

# **BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE LES CONVOCATÒRIES DE PLACES VACANTS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ**

## **1. Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels processos de selecció de personal funcionari i laboral corresponent a les ofertes públiques d'ocupació que convoqui l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

El contingut de les bases generals serà completat amb les bases específiques que regeixin cada convocatòria i es publiquin en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases específiques determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna, segons les modalitats que preveu la legislació vigent i el torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda aquesta condició legal.

Juntament amb les places vacants que s'hagin de cobrir a través de les corresponents convocatòries, aquestes podran contenir fins a un 10% adicional de places, si s'escau, d'acord amb el que preveu l'oferta pública d'ocupació.

## **2. Condicions de les persones aspirants**

2.1. Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, a més dels requisits específics que s'assenyalen a les bases específiques de cada procés concret, hauran d'acreditar els següents requisits i/o condicions:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril sobre l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.

En el cas de selecció de personal laboral, podran accedir en igualtat de condicions els/les estranger/es als/a les que es refereix el paràgraf anterior, i els/les estrangers/es amb els permisos de treball i residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener, que hauran d'aportar juntament amb l'acreditació de nacionalitat.

En qualsevol cas, l'aspirant ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en

situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

d) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

D'acord amb la Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre l'ocupació pública de discapacitats, es reserva un 5% de les places que constitueixen l'oferta pública d'ocupació anual i que es concretaran en les bases específiques de les respectives convocatòries.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, però en presentar la documentació per a ser nomenades o contractades, hauran d'acreditar igual que la resta d'aspirants la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

No obstant això, els aspirants que tinguin la condició legal de disminuït podran optar pel torn de reserva, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat; quan, en funció de les característiques de la convocatòria, s'hagi previst la reserva de places per aquesta via.

f) Posseir el certificat de nivell de Català de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o equivalent normalitzat, d'acord amb els requerit a les bases específiques. En cas de no acreditar-ho caldrà superar la prova del procés selectiu descrita a la base 7.4.a..

g) Entendre i escriure correctament el Castellà. L'acreditació serà imprescindible per als candidats que no tinguin nacionalitat espanyola. En cas de no acreditar-ho caldrà superar la prova del procés selectiu descrita a la base 7.4.b.

h) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Les bases específiques podran determinar uns requisits diferents en matèria d'edat.

i) Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít, o bé un d'equivalent o de nivell superior, de conformitat amb el que estableixin les bases específiques. El diploma acreditatiu pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

j) El compliment de les condicions i els requisits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la pressa de possessió com a funcionari/ària de carrera o de la formalització del contracte laboral.

2.2. A més dels requisits generals, i en compliment de l'establert amb l'article 4 del RD 2271/2004 de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, els aspirants que es trobin en situació de discapacitat física igual o superior al 33% i així ho vulguin manifestar, hauran de complir les següents condicions específiques:

- Acreditació de la discapacitat física amb un grau igual o superior al 33% mitjançant el certificat de disminució expedit pel Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, expedit per l'equip multiprofessional designat pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat.
- Expressar en la sol·licitud les necessitats als efectes d'adaptació i ajuts raonables necessaris de temps i mitjans per a la realització de les proves, d'acord amb l'annex de l'Ordre PRE/1822/2006 de 9 de juny. La concessió de les adaptacions sol·licitades no s'atorgarà de manera automàtica, sinó únicament en aquells casos en què la disminució guardi relació directa amb la prova a realitzar, corresponent als òrgans de selecció resoldre la procedència i concrecció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

### **3. Presentació de sol·licituds**

3.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran

de presentar instància sol·licitant prendre part en les proves selectives, en les quals els aspirants indicaran la referència a la convocatòria a la qual es presenten, manifestaran reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, i acompanyaran la següent documentació:

- Currículum professional
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat. Aquelles persones que es trobin inclosos en els supòsits previstos a l'apartat 2.1 hauran de presentar la corresponent documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades expedida per les autoritats competents.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana del nivell corresponent o superior a l'exigit a les bases específiques o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua previstes a les bases.
- Per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua castellana o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua previstes a les bases.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Els aspirants que es trobin en situació de discapacitat física igual o superior al 33% i així ho vulguin manifestar, hauran d'adjuntar les acreditacions i requeriments descrits a la base 2.2.

3.2. Les instàncies s'hauran de cursar adreçades a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta corporació que es presentarà davant el Registre General de l'Ajuntament o a qualsevol oficina o registre autoritzats de conformitat amb l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAPiPAC). Les instàncies presentades a les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert,

per ser datades i segellades les instàncies pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada en el registre administratiu el dia de la seva presentació a l'Oficina de Correus. En aquest cas, l'aspirant haurà de remetre un e-mail, en el termini de presentació d'instàncies, a l'adreça: [rrhh@staperpetua.cat](mailto:rrhh@staperpetua.cat), donant constància d'aquest fet, informant de la convocatòria a la qual es vol participar, la data de presentació i número de registre d'entrada de la instància a l'Oficina de Correus.

3.3. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Els aspirants hauran de satisfer els drets d'examen que fixin les bases específiques de cada convocatòria, amb excepció dels aspirants que es trobin en situació legal d'atur, que quedaran exclosos del pagament prèvia acreditació documental d'aquesta situació.

El sistema de pagament serà mitjançant autoliquidació que es generarà amb una data final voluntària de 2 dies hàbils a comptar des del mateix dia de l'expedició. El justificant de pagament es podrà presentar en l'horari de l'OAC dins del termini de presentació d'instàncies, a excepció dels aspirants que presentin la instància l'últim dia que disposaran de fins a 2 dies hàbils més.

#### **4. Admissió d'aspirants.**

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà les resolucions escaients en el termini màxim d'un mes, declarant aprovades les llistes d'admesos i exclosos i les designacions dels membres del Tribunal Qualificador, titulars i suplents, segons la composició establerta a les presents bases. Aquestes resolucions contindran les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.

4.2 Les resolucions, als efectes de notificació als interessats, i de conformitat amb el que estableix l'article 59.5b de la LRJAPiPAC, es publicaran al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, a comptar des del dia següent a la publicació. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tanmateix, en cas de que els/les aspirants no

esmenin dins del termini dels 10 dies hàbils, el defecte a ells/es imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

## **5. Tribunal qualificador**

5.1 Els òrgans de selecció seran col·legiats i estaran constituïts per un nombre senar de membres no inferior a cinc, amb els respectius suplents. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

5.2 Es constituirà de la manera següent:

- Un/a President/a
- Quatre vocals, dels quals com a mínim una persona serà designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Un/a Secretari/ària del tribunal qualificador.

En la designació es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat en relació a les places a proveir.

5.3 L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveu els articles 28 i 29 de la LRJAPiPAC. La seva actuació haurà d'observar la oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.4 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del President. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

5.5 El Tribunal no podrà declarar seleccionats un major nombre d'aspirants que el de places convocades. Les propostes d'aspirants aprovats que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

5.6. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció en tot allò no previst en aquestes bases, amb sujecció a la legislació aplicable en aquesta matèria.

5.7. Els representants legals dels empleats podran assistir a les sessions dels òrgans de selecció, sense que això impliqui formar-ne part dels mateixos, i salvant en tot cas la necessària independència i competència tècnica d'aquests.

## **6. Inici i desenvolupament del procés selectiu**

6.1 El sistema selectiu serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 61 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les funcions de la plaça convocada, incloent-ne, si és el cas, les proves pràctiques, psicotècniques, físiques, mèdiques, entrevistes, projectes de gestió i d'altres proves que siguin necessàries.

6.2. El lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova o exercici del procés selectiu convocat seran anunciats en la forma prevista a l'apartat 4art d'aquestes bases. Si el tribunal ho considera oportú, podrà realitzar més d'un exercici o prova en una mateixa sessió.

6.3. Els aspirants seran convocats/des per a cada exercici o prova en crida única. En casos d'incompareixença hauran de ser exclosos/es, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

## **7. Sistema selectiu d'oposició**

7.1. Amb caràcter general, tots els exercicis i proves tindran caràcter obligatori i eliminatori, a reserva del que s'estableixi a les bases específiques.

7.2. En els diferents exercicis de l'oposició, el tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball. En aquests casos, la lectura serà pública.

7.3 Els exercicis i proves seran qualificats de 0 a 10 punts, tret que expressament es prevegi una altra puntuació. Els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts, o la qualificació mínima que s'estableixi de manera expressa, quedaran eliminats/des automàticament. Igualment quedaran eliminats/des els/les aspirants que siguin considerats "no aptes" en l'exercici de coneixements de llengua catalana i castellana, si s'escau, o en la prova psicotècnica, reconeixement mèdic o qualsevol altre que s'estableixi de caràcter eliminatori.

7.4.a. **Coneixement llengua catalana.**- Si així ho determinen les bases específiques es realitzarà una prova del nivell de català exigít que es realitzarà amb la col·laboració de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin el seu

coneixement del català amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística o títols equivalents al nivell exigít, també aquells que, en algun procés de provisió de places de personal de la mateixa oferta pública o any anterior, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana d'aquest mateix nivell o superior, sempre i quan aportin la documentació que ho acrediti.

**7.4.b. Coneixements de castellà.** – Només serà exigible en cas de que els aspirants no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola. Aquesta prova consistirà en l'acreditació del coneixement de la llengua castellana a nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita adequada per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça, i es farà mitjançant la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el titular. Es valorarà l'habilitat lingüística en l'expressió oral i escrita i els coneixements gramaticals i lèxics.

Aquest exercici serà qualificat com a "apte" o "no apte", i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Exempcions per a la prova: quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants de nacionalitat espanyola, els aspirants amb nacionalitat on la seva llengua oficial sigui el castellà o els aspirants que presentin un dels documents següents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud d' espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

7.5. L'ordre de realització dels exercicis i el sistema de puntuació es fixarà en cada convocatòria i, sempre que ho consideri oportú, el tribunal podrà determinar el canvi d'ordre de la realització dels exercicis o la realització de dos o més exercicis en una sola sessió, convocar els aspirants per a l'exposició oral dels exercicis desenvolupats, i fer totes aquelles preguntes que cregui convenients per apreciar el grau de coneixement de/de les aspirants.

7.6. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

## **8. Fase de concurs**

8.1 En aquesta fase el tribunal qualificarà els/les aspirants en funció dels mèrits al·legats i acreditats per aquestes/es mitjançant fotocòpies, aportades fins a la data de



tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.

8.2 Els mèrits establerts en la fase de concurs es justificaran/acreditaran de la manera següent:

a) La valoració dels serveis prestats i/o experiència en l'administració pública en virtut d'un nomenament o contracte, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent, en el qual hi haurà de constar com a mínim el grup, el règim jurídic i el període concret de prestació dels serveis. També s'acceptarà l'aportació de còpia del contracte laboral o el full salarial i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals haurà de constar de forma clara, com a mínim, la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

b) La valoració dels serveis prestats i/o experiència en l'àmbit privat es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral o el full salarial i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals haurà de constar de forma clara, com a mínim, la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

c) La valoració dels serveis prestats i/o experiència com a treballador autònom s'acreditarà mitjançant certificació de l'empresa que indiqui com a mínim: els serveis prestats, la categoria professional, les funcions i el període de temps.

d) Per a la valoració de mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. S'exceptua d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els documents acreditatius de la realització de cursos de formació hauran de contenir el nombre d'hores dels mateixos. En cas que no constin, els cursos es valoraran pel mínim d'hores relacionat.

8.3 La puntuació obtinguda en la fase de concurs no pot significar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs-oposició.

8.4.- **Formació professional.** Per cursos realitzats, relacionats amb les funcions a desenvolupar. Màxim 3 punts.

- a) Per cursos de fins a 20 hores ..... 0,15 punts per cadascun
- b) Per cursos d'entre 21 i 60 hores ..... 0,25 punts per cadascun
- c) Per cursos de 61 a 100 hores ..... 0,40 punts per cadascun
- d) Per cursos de més de 100 hores.....0.50 punts per cadascun

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

8.5- **Per experiència professional** en el desenvolupament de funcions en l'àmbit de l'administració pública, substancialment coincidents o anàlogues a les que desenvoluparà d'acord amb la convocatòria específica, s'atorgaran 0'05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

8.6.- **Per experiència professional** en el desenvolupament de funcions en l'àmbit de l'empresa privada o com a professional autònom, substancialment coincidents o anàlogues a les que es desenvoluparan, d'acord amb la convocatòria específica, s'atorgaran 0'02 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1 punt.

**8.7.- Titulacions acadèmiques:**

- a) Batxillerat o Formació Professional de II grau, o Cicle Formatiu de grau superior, 0.5 punts.
- b) Formació Professional de II grau o Cicle Formatiu de grau superior, especialitat relacionada al lloc a proveir, 0.75 punts
- c) Titulació Universitària (diplomatura, llicenciatura, Grau) 1 punt

En aquest apartat només es puntuarà un supòsit i sempre a partir de la titulació mínima exigible com a requisit.

8.8.- Altrament, el Tribunal podrà realitzar una entrevista als aspirants que superin la fase d'oposició i de concurs per avaluar, amb elements objectius, les competències, aptituds i habilitats professionals i personals dels aspirants. S'atorgarà fins a un màxim de 3 punts.

8.9.- Altres mèrits: les bases específiques podran determinar altres mèrits a valorar pel tribunal basats en l'especificitat de cada convocatòria (estar en possessió de postgraus i màsters oficials, haver realitzat publicacions, etc.)

**9. Llista d'aprovat**

9.1. Finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, en funció dels criteris marcats en les presents bases i a les bases específiques. En cap cas el nombre de persones aprovades podrà superar el de les places convocades,

sens perjudici del que disposa l'article 61.8 de la Llei 7/2007.

9.2. En cas d'empat en la puntuació definitiva, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

9.3. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels/de les aspirants que segueixin els/les proposats/ades, per al seu possible nomenament o contractació.

9.4. Les bases específiques podran establir una puntuació mínima exigida per a superar el procés selectiu. En el cas que el nombre d'aspirants que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no puguin efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

9.5.. Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació Local en el termini i els efectes que estableix la LRJAPiPAC.

## **10. Presentació de documentació**

Els aspirants proposats presentaran a l'òrgan convocant de la Corporació, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria:

1. Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

2. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració Pública. Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

3. Certificat mèdic de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

#### 4. Justificació documental dels requisits exigits per aquesta convocatòria.

Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin a la seva fulla de serveis.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu. En aquest cas el President del tribunal formularà proposta en favor de l'aspirant següent que per ordre de puntuació havent aprovat no se l'hagi proposat per nomenar-lo per manca de plaça.

#### **11. Proposta de nomenament o contractació i període de pràctiques**

11.1. En el termini d'un més, el/la president/a de la corporació, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que sigui conforme al que disposen les bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant o contractant segons s'escaigui.

11.2. El contracte laboral que se subscriurà contindrà com a clàusula addicional, el corresponent període de pràctiques i el nomenament que s'efectui en cas de places reservades a personal funcionari serà com a personal funcionari/ària en pràctiques.

11.3. El període de pràctiques així com la realització de formació complementària o cursos selectius es definiran a les convocatòries específiques i tindran la consideració de fase final del procés selectiu.

11.4 La durada del període de pràctiques s'estableix com segueix:

Grups A1, A2 i C1: 6 mesos

Grups C2 i AAPP: 3 mesos

11.5. L'objectiu d'aquest període és garantir la idoneïtat dels candidats als llocs de treball convocats. A tal efecte, es tindrà cura que el personal adquireixi la formació pràctica que demana l'exercici de la funció pública i se n'haurà d'avaluar la capacitat d'aprenentatge.

11.6. A més, durant tot el període de pràctiques, les persones que s'incorporen tindran un/a tutor/a o responsable, nomenada pel servei de recursos humans, per guiar i donar tot el suport necessari en el seu procés avaluatiu.

Els objectius d'aquesta tutoria són:

- Comunicar amb claredat les seves funcions i el que la organització espera de la persona.
- Determinar conjuntament els objectius a assolir, així com en la forma en que es valorarà el seu rendiment.
- Informar-les de la seva evolució i dels punts de millora a temps de poder-los corregir.
- Donar un adequat recolzament i assessorament i mantenir un canal de comunicació obert i continu.

11.7. Abans de finalitzar el període de pràctiques o prova, s'emetrà informe de seguiment per part de la persona responsable de la tutorització i del cap corresponent. La manca d'aquest informe implicarà una valoració positiva, sens perjudici de les responsabilitats disciplinàries que se'n puguin derivar vers al tutor i al cap.

11.8. Considerant aquest període de pràctiques com a part del procés selectiu, si els informes avaluatius vincularan la superació o no del mateix. Si es supera satisfactòriament, es procedirà al nomenament/contractació com a funcionari de carrera ó laboral fix, per l'òrgan competent de la Corporació. En cas contrari, de no assumir els nivells suficients d'integració i eficiència en el lloc objecte de la convocatòria, serà declarat no apte per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots el drets del seu nomenament o contractació.

11.9. Els nomenaments es publicaran en el diari oficial corresponent. Una vegada publicat el nomenament, es disposarà d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, per a la presa de possessió de la plaça. La manca de presa de possessió, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

## **12. Borsa de Treball**

12.1 En cas de no existir o de que estigui exhaurida la Borsa de Treball Ordinària, amb la resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i que no hagin estat proposats/ades per al nomenament o contractació, es constituirà una Borsa de Treball Específica, per la prestació de serveis de caràcter temporal que resultin necessaris.

12.2. Amb aquests efectes, el Tribunal remetrà juntament amb l'acta de la darrera sessió una llista de resultats on haurà de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats/es que hagin superat totes les proves i que excedeixin del nombre de places convocades.

12.3. Quan es succeeixi una necessitat per a determinats llocs singulars i vagi acompanyada de l'acord de contractació/nomenament corresponent, l'òrgan competent podrà realitzar una entrevista de caràcter pràctic, als cinc primers candidats de la llista de la seva categoria, per tal de seleccionar d'entre aquests, a la persona que més adeqüi el seu perfil curricular i competencial al lloc de treball de referència.

12.4. Cada Borsa de Treball Específica tindrà una vigència de 2 anys o fins a la constitució d'una nova Borsa.

### **13. Disposicions finals**

13.1 Tots els actes derivats del desenvolupament del procés selectiu regulat per aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i tindran tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 59.5.b) de la LRJAPiPAC.

13.2 En tot allò no previst a les presents bases, en el procés selectiu que s'estableix serà d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, i les demés normes generals que siguin d'aplicació.

13.3 La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la LRJAPiPAC.

Santa Perpètua de Mogoda, maig de 2010