



## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT, PRESENTATS PER ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS I ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE AFANY DE LUCRE A L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA - CONVOCATÒRIA 2017**

### **1. Finalitat de les subvencions**

*D'acord amb el Pla Director de cooperació 2012-2016 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda prorrogat pel Ple Municipal fins Desembre del 2017, principal instrument de planificació estratègica de la política pública de cooperació al desenvolupament, la regidoria de Cooperació i Solidaritat Internacional presenta la convocatòria per sol·licitar subvencions en règim de concurrència competitiva en les quals es defineix el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament per a projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització, presentats per organitzacions no governamentals i entitats i/o associacions sense afany de lucre de Santa Perpètua de Mogoda.*

*Es prioritzaran aquells projectes que presentin una coherència amb els lineaments estratègics de la Cooperació Catalana i amb el Pla Director de Cooperació i Solidaritat de Santa Perpètua de Mogoda 2012-2016 prorrogat fins Desembre 2017. En la valoració dels projectes es tindran en compte els principis bàsics i les línies transversals del Pla Director aprovat pel Ple de la corporació:*

- 1. Principis bàsics: solidaritat, apropiació, processos transformadors, impacte i eficiència, sensibilització i educació per al desenvolupament, qualitat, eficàcia i transparència.*
- 2. Línies transversals: equitat de gènere, participació, drets humans i desenvolupament sostenible.*
- 3. Sectors prioritaris: apoderament de les dones, poder local, sensibilització i educació per al desenvolupament*
- 4. Àrees prioritàries: països i zones principals d'origen de la immigració al municipi, compromís amb els grups, països amb un IDH més baix, avançar en les relacions en cooperació i desenvolupament amb països, pobles i zones geogràfiques amb les quals Santa Perpètua de Mogoda ha desenvolupat una llarga trajectòria de cooperació*
- 5. Conceptes subvencionables: projectes que responguin a les necessitats de la poblacions beneficiàries i, en la mesura que sigui possible, compatibles amb els objectius de desenvolupament regionals i nacionals del país destinatari, que promoguin la cooperació descentralitzada, que generin i impulsin dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries, contribueixin i fomentin l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, incidint, difonent i donant a conèixer les causes estructurals de la realitat sobre la qual s'està intervenint, respectant la identitat històrica i cultural de les comunitats beneficiàries, que estimulin l'autoconfiança de les persones i de les comunitats, perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible, sense introduir noves i més profundes formes de dependència econòmica i cultural, accions orientades a millorar el medi ambient, a impulsar els drets humans i a l'aprofundiment de la democràcia, que garanteixin que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per a la realització del projecte respecte als resultats que es volen assolir, que es desenvolupin dins d'un context de democràcia i de respecte als drets humans, que garanteixin la viabilitat social, econòmica, política, tècnica i mediambiental de forma suficientment provada i documentada, sobretot han de garantir que l'impacte quan finalitzin els ajuts no sigui negatiu, que els projectes no comprometin el benestar de les generacions*



*actuals i futures, que sensibilitzin la població del nord en la comprensió d'altres societats i cultures, fomentant les relacions entre els pobles i les persones, que siguin promoguts amb organitzacions socials dels països en vies de desenvolupament, camps de refugiats i/o desplaçats, etc. que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos, que fomentin, facilitin i canalitzin la participació dels habitants dels municipis en els assumptes de cooperació i solidaritat tot augmentant la consciència pública sobre la interdependència NORD-SUD a través de debats, exposicions d'experiències directes i d'activitats d'educació, tant dins com fora dels sistemes educatius en tots els seus àmbits, els projectes que aportin com a valor la participació de col·lectius d'immigrants i propiciïn l'impuls de projectes de desenvolupament en les seves comunitats d'origen (codesenvolupament).*

## **2. Marc Legal**

*Vist el que s'estableix a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, sobre el procediment i el règim jurídic per a la tramitació, atorgament i justificació de les subvencions.*

*Vistes també:*

- *Llei 39/2015, de 2 de juny, de procediment administratiu comú (LPAC).*
- *Llei 40/2015, de 2 de juny, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).*
- *Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.*
- *Pla Estratègic de Subvencions, aprovat pel Ple d'aquesta corporació en sessió ordinària del dia 28 de gener de 2016.*
- *Decret d'Alcaldia núm. 2015001208, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, de data 23 de juny de 2015.*

## **3. Objecte de la convocatòria**

*L'objecte d'aquesta convocatòria és definir el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament en matèria de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament, educació al desenvolupament i sensibilització, presentats per organitzacions no governamentals i entitats i/o associacions sense afany de lucre de Santa Perpètua de Mogoda, per l'exercici 2017.*

*No són objecte d'aquestes bases reguladores els projectes que tinguin com a objecte principal els eixos de treball següents:*

- *Les actuacions d'adopció i d'apadrinament.*
- *Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i polític-partidista, en el cas que aquest fomenti un model socioeconòmic desigual, repressiu i condicionant a qualsevol persona o col·lectiu o aquelles que atemptin en contra dels DRETS HUMANS*
- *Els projectes amb objectius comercials, i/o aquells que puguin generar beneficis econòmics per a l'entitat impulsora del projecte o per als seus membres, directa o indirectament.*

## **4. Quantia total màxima a atorgar, aplicació pressupostària i repartiment de les subvencions**



L'import que es destinarà per a la subvenció dels projectes estimats en aquesta convocatòria és de **86.000,00€** (vuitanta-sis mil euros) a càrrec de l'aplicació pressupostària **5032/2318-48904** de Cooperació i Solidaritat Internacional, del pressupost general de l'exercici 2017.

Els criteris de repartiment de la quantia de la subvenció a atorgar seran:

- La puntuació obtinguda del projecte
- El nombre de projectes subvencionables
- Finançament extern públic o privat
- Contribucions locals de destí del projecte
- Import global del projecte

En cas que el pressupost total de les sol·licituds que superin la fase d'admissió (60 punts) excedeixi el pressupost total disponible per aquestes subvencions, l'Ajuntament discriminarà entre el conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor.

L'assignació pressupostària té caràcter de màxim i segons allò establert a l'article 22.1 de la LGS, l'òrgan competent procedirà al prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, si s'escau.

### **5. Requisits dels sol·licitants**

Poden sol·licitar la subvenció qualsevol organització no governamental (ONG), que compleixi les condicions següents:

- Que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.
- Que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya i en l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional i que durant l'any natural en curs compleixin dos anys d'antiguitat de constitució legal.
- Que l'entitat estigui representada, per mitja d'un portaveu presencial al "Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat Internacional".
- Que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, i gaudeixin d'una significativa presència a la ciutat.
- Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions i als quals es presentin.
- Que tinguin un equip de gestió o un òrgan de treball que pugui assumir la responsabilitat directa dels projectes o actuacions per als quals es sol·licita subvenció i estar en condicions de donar en tot moment qualsevol aclariment, informació i documentació relativa a la comptabilitat i gestió del projecte durant la fase de seguiment i execució.
- Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- Que s'acrediti experiència en la realització d'actuacions assimilables a les que persegueix el Consell de Solidaritat i Cooperació i el Pla Director de Cooperació de Santa Perpètua de Mogoda 2012-2016 prorrogat fins 31 de Desembre del 2017.
- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.



2. També poden sol·licitar subvenció qualsevol institució o entitat social i aquelles entitats ciutadanes que, tot no tenir com a objectiu la cooperació, es plantegen el treball de solidaritat, especialment amb entitats homòlogues. En aquest apartat s'inclouen accions de cooperació iniciades amb anterioritat, que tenen una trajectòria contrastada i que l'entitat de destinació sol·licita directament. Aquestes sol·licitud es podrien presentar mitjançant la representació d'una ONG que estigui representada al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de Santa Perpètua de Mogoda.

## **6. Documentació a aportar**

6.1. A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud de subvenció.
- Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.\*
- Escripura de constitució o Estatuts.\*
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.\*
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.\*
- En cas de projectes concertats, dades identificatives de l'entitat concertada.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, de reunir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Memòria econòmica i memòria d'activitats de l'exercici anterior.
- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, amb material gràfic.
- Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Acreditació documental que les autoritats locals estan assabentats de la realització del projecte en el territori, si s'escau.
- Sol·licitud de transferència bancària
- Acreditació, en cas d'associacions o fundacions, d'estar inscrites al corresponent Registre Oficial.\*
- En cas que el beneficiari de la contrapart sigui un ens institucional o governamental s'haurà d'aportar conveni o altra instrument jurídic entre l'entitat sol·licitant i la institució corresponent.

\* Si l'Ajuntament ja disposa d'aquests documents perquè els sol·licitats s'han presentat a convocatòries de subvencions en exercicis anteriors, no serà necessari que l'adjuntin a la sol·licitud, sempre i quan no s'hagi produït cap modificació o variació.

6.2 En el supòsit de projectes presentats en concertació amb altres entitats, cal presentar original o còpia compulsada de l'acord. A l'acord també s'haurà de designar quina d'aquestes entitats actuarà com a representant davant l'Ajuntament. En l'acord també haurà de constar el compromís de no dissoldre's com agrupació mentre no s'hagi desenvolupat el projecte i no hagi transcorregut el termini de prescripció de les obligacions que se'n deriven, d'acord amb el que determina l'article 11.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

6.3. En el cas de projectes que impliquin l'enviament al terreny d'algun/a cooperant segons es defineix a l'article 2 de l'Estatut del cooperant; Reial decret 519/2006 de 28 d'abril, pel qual es regula aquest Estatut, s'haurà de presentar l'original de la declaració del responsable de l'entitat promotora de donar compliment a les disposicions previstes al referit Estatut, i especialment als drets previstos pels cooperants.



## **7. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds**

*El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir del dia **1 de Setembre fins al dia 15 de Setembre del 2017**.*

*El formulari de sol·licitud i la documentació exigida en l'apartat 6è de la present convocatòria, es podran trobar i descarregar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (<http://www.staperpetua.cat/>) accedint a Serveis/Ciutadania i Promoció Local/Solidaritat i Cooperació Internacional. Tota la documentació es presentarà en paper enquadernat i una còpia en suport informàtic (PDF).*

*Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà- OAC), mitjançant instància telemàtica (ETRAM) a la web de l'Ajuntament: <http://www.staperpetua.cat/menu-principal/atencio-tramits>, i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú.*

*La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

## **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

*En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.*

## **9. Procediment de concessió**

*El procediment de concessió de les subvencions regulades a la present Convocatòria es tramitarà en règim de concurrència competitiva i publicitat.*

## **10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

*La valoració màxima de la suma de tots els criteris objectius serà de **110 punts** i la puntuació mínima requerida per tal que un projecte sigui elegible serà de **60 punts**.*

*Els criteris objectius per valorar els projectes presentats seran els següents:*

**10.1 Context i intervenció:** *És valorarà el context en què es desenvoluparà el projecte, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats del nord. **Puntuació màxima 15 punts, distribuïts de la manera següent:***

- o Marc geogràfic i context històric, econòmic, polític i sociocultural: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre. **Puntuació 5 punts.***
- o Origen de la iniciativa: col·lectius organitzats, institucions oficials, etc. **Puntuació 5 punts.***
- o Projecte en el marc de cooperació d'una regió o ciutat vinculada amb el nord: a través dels processos de codesenvolupament. **Puntuació 5 punts.***

**10.2 Coherència i planificació:** *És valorarà que un projecte és coherent i està ben plantejat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball. **Puntuació màxima de 24 punts distribuïts de la manera següent:***

- o Objectius generals i específics, resultats i indicadors i pla d'activitat. Valoració de la coherència respecte a la problemàtica a resoldre, la coherència respecte els objectius i la coherència respecte els resultats esperats. **Puntuació 12 punts.***
- o Calendari d'execució. **Puntuació 4 punts.***
- o Pressupost desglossat. **Puntuació 4 punts.***



- *Nivell d'integració amb altres projectes complementaris a la zona. **Puntuació 2 punts.***
- *Es contempla realitzar accions de sensibilització associades al projecte. **Puntuació 2 punts.***

**10.3 Viabilitat:** És valorarà que un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut. **Puntuació màxima 20 punts, distribuïts de la manera següent:**

- *Aspectes socioculturals: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència i estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible. **Puntuació 4 punts.***
- *Viabilitat política: Garantia de suport al projecte, entorn polític favorable per al desenvolupament del projecte. **Puntuació 4 punts.***
- *Tecnologies apropiades: valorar la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries i així fomentar l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, de manera que no es comprometi el benestar de les generacions actuals i futures, i no s'introdueixi noves formes de dependència econòmica i cultural. **Puntuació màxima 4 punts.***
- *Capacitat institucional i de gestió: garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern. **Puntuació 4 punts.***
- *Viabilitat econòmica financera del projecte en relació als recursos utilitzats, el béns a generar i les despeses operatives. **Puntuació 4 punts.***

**10.4 Seguiment i avaluació:** El document-projecte ha de contemplar la funció de seguiment que permeti valorar l'avenç físic i financer d'acord amb la planificació original, quan a objectius, cronograma i pla de treball. Així mateix es tindran en compte els recursos de l'Ajuntament ja siguin propis o mitjançant diferents òrgans, pels quals es tingui la possibilitat de efectuar controls de seguiment físics en la zona geogràfica on es desenvolupa el projecte. **Puntuació màxima 8 punts, distribuïts de la manera següent:**

- *Indicadors i mecanismes de seguiment que permetin realitzar valoracions contínues de l'avenç en el calendari d'execució i de l'aprofitament dels recursos proporcionats del projecte, per part dels beneficiaris. **Puntuació 4 punts.***
- *Avaluacions periòdiques que permetin valorar la pertinència del projecte, dels resultats, de l'eficiència i de l'impacte sobre la població i les zones assenyalades com a objectiu. **Puntuació 4 punts.***

**10.5 Beneficiaris del projecte:** És valorarà el tipus de beneficiaris, tot prioritzant els sectors doblement oprimits, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte, identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte. **Puntuació màxima 8 punts, distribuïts de la manera següent:**

- *Anticipació: valorar el grau de participació dels/de les beneficiaris/àries en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte. **Puntuació 4 punts.***
- *Tipus de beneficiaris/àries: definició del perfil de les persones beneficiàries, prioritzant els projectes destinats a sectors doblement oprimits, tenint en compte els eixos transversals del Pla director. **Puntuació 4 punts.***



**10.6. Entitat del sud:** És valorarà que els projectes siguin de ser promoguts amb organitzacions socials dels països en vies de desenvolupament que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos. Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, el prestigi local i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens. **Puntuació màxima 10 punts, distribuïts de la manera següent:**

- Tipus d'activitats: els estatuts de l'entitat han de reflectir que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats al desenvolupament integral. **Puntuació 4 punts.**
- Experiència acumulada i prestigi local de l'entitat del Sud en la realització de les accions proposades en el projecte. **Puntuació 3'5 punts.**
- Cofinançament i autofinançament: capacitat de l'entitat d'obtenir recursos propis i externs. **Puntuació 2'5 punts.**

**10.7. Entitat del Nord:** Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori, la participació activa en el Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat, d'altres activitats socials i veïnals del municipi, les activitats de sensibilització articulades al projectes de cooperació i la capacitat de concertar recursos propis i aliens. **Puntuació màxima 25 punts, distribuïts de la manera següent:**

- Projecte consorciat o en col·laboració amb d'altres entitats del municipi de Santa Perpètua de Mogoda que estiguin inscrites en el registres d'entitat. **Puntuació 3 punts.**
- Experiència acumulada en la realització de projectes, acompliment d'objectius i compromisos adquirits, cofinançament i autofinançament. **Puntuació 3 punts.**
- Experiència en activitats de participació, difusió, sensibilització i informació a la localitat sobre Cooperació i Solidaritat Internacional i altres activitats socials i veïnals així com a presència als medis locals. **Puntuació 7 punts.**
- Que les entitats aspirants al concurs de subvencions disposin de portals d'accés públic de seguiment i transparència dels projectes que han estat subvencionats o es presenten a subvenció, els quals l'ajuntament en podrà fer-ne us i difusió. **Puntuació 5 punts.**
- Que els projectes que es presenten al concurs tinguin vinculació ja sigui d'ajut humanitari, cultural, social, mediambiental, econòmica, o bé es desenvolupin en el territori o zona geogràfica en el qual treballi el monogràfic anual aprovat per el Consell Municipal de Cooperació. **Puntuació 5 punts.**
- Participació activa en el Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat. **Puntuació 2 punts.**

### **11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Solidaritat i Cooperació Internacional.

La proposta de concessió de subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat (Junta de Valoració) constituït d'acord amb allò previst a l'article 10.7 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- El/la Regidor/a de Cooperació i Solidaritat Internacional, que la presideix.
- El/la directora/a de l'Àrea de Ciutadania i Promoció Local.
- Tècnic/ca del Servei de Cooperació i Solidaritat Internacional, o persona en qui delegui.



*Actuarà com a secretari/ària el/la de la Corporació o persona en qui delegui (amb veu i sense vot).*

*Finalitzada la valoració dels projectes, la Junta de Valoració elevarà proposta de resolució a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva, publicació i/o notificació corresponent.*

## **12. Resolució, notificació i règim de recursos**

*L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2015001208 de data 23 de juny de 2015.*

*S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*

*En cas que l'import atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import, d'acord amb els criteris establerts a l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.*

*Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.*

*El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de **dos mesos** a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*

*Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un **termini màxim de 10 dies** des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).*

*La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*

*Contra la resolució expressa d'aquest procediment, es pot interposar **recurs de reposició** davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini **d'un mes** a comptar des del dia següent a la seva notificació. Transcorregut aquest termini, només podrà interposar-se **recurs contenciós administratiu**, sens perjudici, en el seu cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió.*

*L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.*

*De tot el procés es traslladarà la informació corresponent al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.*

## **13. Acceptació de la subvenció**

*S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.*





#### **14. Obligacions dels beneficiaris**

*Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.*

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.*
- 2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 4. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.*
- 5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
- 6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- 7. Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció (titulacions, ràtios, assegurança de responsabilitat civil, assegurança d'accidents, etc.) i disposar a l'equipament on s'ha de realitzar l'activitat subvencionada d'una còpia de la documentació abans esmentada per a la seva comprovació.*
- 8. Contractar una assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents davant de tercers per cobrir els possibles danys que es puguin derivar de les activitats subvencionades, segons l'exigència de la normativa que reguli l'activitat o projecte a desenvolupar.*
- 9. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat la frase **"Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda"**, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament. Caldrà presentar un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica i/o audiovisual relativa a les activitats desenvolupades vinculades al projecte subvencionat.*
- 10. Comunicar, per escrit en el termini d'un mes, des de la data de la transferència de la subvenció, la data d'inici efectiva del projecte, l'adequació del cronograma i la reformulació dels pressupostos, d'acord amb la quantitat concedida i amb el tipus de canvi actualitzat al moment de la reformulació i que ha de contenir el detall dels subconceptes inclosos en cada partida pressupostària, tant les corresponents a la subvenció de l'Ajuntament, com a les corresponents a altres finançadors.*
- 11. Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.*



## **15. Reformulació del projecte**

*De conformitat amb l'art. 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a la seva execució, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.*

*La reformulació s'ha de comunicar per escrit, en el termini indicat en la convocatòria corresponent un cop publicada la resolució provisional d'atorgament de la subvenció al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal. Ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.*

*L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les reformulacions serà l'òrgan col·legiat de la Junta de Valoració.*

*Si la persona interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions. I se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.*

*Si no s'accepta la reformulació i l'entitat beneficiària ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda, i, si s'escau, els interessos legals que corresponguin.*

*Es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin als objectius, activitats, modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, i sempre que superi la xifra de 2.000 euros; els canvis que afectin a la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte, i cronograma. Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades. Cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen.*

## **16. Despeses subvencionables**

*D'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini d'execució del projecte, activitat o servei. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.*

*Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra, es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.*

*El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de compatibilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.*

*Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i si són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.*

*No seran subvencionables:*

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA), ni els impostos personals sobre la renda.*
- Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris.*



- *Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivades de procediments judicials.*

### **17.- Subcontractació**

*Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50% del cost total del projecte/activitat.*

### **18.- Forma de pagament**

*L'import de les subvencions es fixarà d'acord a la quantia del projecte, a la documentació aportada per l'entitat sol·licitant i a les disponibilitats pressupostàries de l'Ajuntament i el seu pagament s'efectuarà d'un sol cop, sempre mitjançant transferència bancària, una vegada atorgada la subvenció.*

*La resolució de la quantitat a subvencionar per a cada projecte estarà sotmesa a les següents premisses:*

- *La subvenció màxima per projecte no podrà ser superior a 35.000€*
- *La subvenció màxima per projecte no podrà ser superior al 80% del cost total de la intervenció contemplada.*

### **19. Renúncia de la subvenció**

*L'entitat beneficiària podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, i haurà de reintegrar-ne el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Llei General de Subvencions. Aquesta renúncia, però, no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació; en aquest cas, es procedirà a l'anul·lació per incompliment.*

*En cas que fos d'aplicació l'anul·lació esmentada, es comunicarà a la persona interessada i se la requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment*

### **20. Justificació de la subvenció**

*La justificació de la subvenció atorgada es realitzarà com a data màxima el **31 de desembre del 2018**, l'entitat subvencionada haurà de presentar la següent documentació:*

*Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:*

- *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (**Annex II**).*
- *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 o de l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (**Annex III**).*
- *Certificat normalitzat (**Annex IV**).*

*D'acord amb el que s'estableix a l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les despeses s'acreditaran mitjançant factures originals i altres documents de valor probatori i equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa.*



## **21. Deficiències en la justificació**

1.- *En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

2.- *Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

## **22. Mesures de garantia**

*Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.*

## **23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

*Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:*

- a) *Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) *Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) *Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.*

## **24. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

*La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.*

*Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*

*Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.*

## **25. Publicitat de les subvencions concedides**

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el taulell d'anuncis corporatiu i/o a la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província i a la BDNS-SNPS, segons l'article 18 de LGS.*

## **26. Causes de reintegrament**



1.- *Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.*

2.- *Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

3.- *Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament.*

### **27. Obligats al reintegrament**

1.- *Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.*

2.- *Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris incumbència per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consenteixin els acords dels què ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

### **28. Infraccions i sancions**

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.*

### **29. Publicitat i entrada en vigor**

*L'Ajuntament, donarà a conèixer la Convocatòria per mitjà del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la web municipal.*

*Les corresponents convocatòries es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS).*

*L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.*

*Tanmateix, l'Ajuntament en farà publicitat de la corresponent convocatòria a la Seu Electrònica i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seràn utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.*

*No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió d'ajudes de forma singular, però sí que està permesa la publicació d'estadístiques amb dades genèriques i per conceptes.*



### **30. Règim jurídic supletori**

*En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic."*