

## **DECÀLEG DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ**

1. **El sol·licitant no està obligat a motivar la seva sol·licitud d'accés a la informació.** No obstant, es pot indicar el motiu pel qual sol·licita la informació, i es podrà considerar quan es dicti la resolució.

2. La unitat responsable d'atendre i tramitar les sol·licituds d'informació de la ciutadania es l'Arxiu Municipal. L'òrgan responsable de resoldre els expedients en matèria d'accés a la informació pública i transparència és el Tinent d'Alcaldia d'Organització i Economia, el regidor Sr. Albert Ortiz Biarge, d'acord amb el Decret d'alcaldia núm. 2015001207 de 23 de juny de 2015.

3. Quan la informació no obri en poder de l'òrgan al qual es dirigeix, se'n farà remissió a qui en disposi efectivament perquè es pronunciï sobre la viabilitat de la petició.

4. Si la informació objecte de la sol·licitud, encara que estigui en poder del servei al qual es dirigeix, ha estat elaborada o generada per un tercer, en part o en la seva totalitat, es remetrà la sol·licitud a aquest tercer per tal que emeti informe de valoració sobre possibilitat d'accedir a les dades.

5. **Si la informació sol·licitada afecta als drets o interessos de tercers, degudament identificats, se'ls concedirà un termini de 15 dies per presentar al·legacions.** En aquest cas, es suspendrà el termini per dictar resolució fins que s'hagin rebut les al·legacions o hagi transcorregut el termini per a la seva presentació.

6. **L'Ajuntament ha de resoldre sobre la petició d'accés a la informació en el termini d'un mes** des que va tenir entrada la sol·licitud.

7. En cas que la petició d'informació vulneri alguns dels límits legals establerts en quant al dret de sol·licitar informació en poder de l'Administració, s'indicarà aquesta circumstància al desestimar la sol·licitud.

8. **En cas de resolució favorable, es podrà accedir a la informació requerida en el termini màxim d'un mes des de la data de la resolució.**

9. Quan la informació requerida ja es trobi publicada (web municipal, Portal de la Transparència), es posarà en coneixement del sol·licitant com pot accedir-hi.

10. **L'accés a la informació es gratuït. No obstant, l'expedició de còpies o la transposició de la informació a un format diferent a l'original està subjecte al pagament de la taxa regulada a l'Ordenança Fiscal núm. 1.**