

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR

TÍTOL PRIMER.- De l'organització municipal.

Capítol primer.-	Disposicions generals.
Capítol segon.-	Constitució de l'Ajuntament.
Capítol tercer.-	Estructura orgànica.
Capítol quart.-	L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde i els Regidors delegats.
Capítol cinquè.-	La Comissió de Govern.
Capítol sisè.-	El Ple.
Capítol setè.-	Les Comissions Informatives.
Capítol vuitè.-	La Comissió Especial de Comptes.
Capítol novè.-	Els Grups polítics.
Capítol desè.-	La Junta de Portaveus.

TÍTOL SEGON.- Del funcionament dels òrgans municipals.

Capítol primer.-	Funcionament del Ple.
Secció primera.-	Classes de sessions, convocatòria i ordre del dia.
Secció segona.-	Constitució del Ple.
Secció tercera.-	Dels debats.
Secció quarta.-	Adopció d'acords.
Secció cinquena.-	Actes
Secció sisena.-	Control i fiscalització pel Ple de l'actuació dels òrgans de govern.
Capítol segon.-	Funcionament de la Comissió de Govern.
Capítol tercer.-	Funcionament dels òrgans complementaris.
Secció primera.-	Regles especials de funcionament de les comissions informatives.
Secció segona.-	Funcionament dels altres òrgans complementaris col·legiats.

TÍTOL TERCER.- De l'Estatut dels membres de la Corporació Municipal

- Capítol primer.- Disposicions generals.
- Capítol segon.- Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Capítol tercer.- Drets i deures. Registre d'interessos.
- Secció primera.- Deures.
 - Secció segona.- Responsabilitat.
 - Secció tercera.- Sancions.
 - Secció quarta.- Drets.
 - Secció cinquena.- Registre d'interessos.

TÍTOL QUART.- Participació ciutadana

- Capítol primer.- De la informació i participació individual.
- Capítol segon.- De les associacions ciutadanes.
- Capítol tercer.- La informació Municipal i els mitjans de comunicació municipal.
- Capítol quart.- Sobre la participació directa dels ciutadans en els òrgans municipals

TÍTOL PRELIMINAR

ART. 1

Aquest Reglament té per objecte, a l'empara de la disposició de l'art. 4, 1, a, de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i a l'art. 8, 1, a, de la Llei 8/1987, del 15 d'abril, Municipal i de Règim local de Catalunya, la regulació de:

- * L'organització de l'Ajuntament.
- * El funcionament dels òrgans municipals.
- * L'estatut dels membres de la corporació municipal.
- * La informació i la participació ciutadanes.

ART. 2

L'àmbit territorial d'aplicació del Reglament és el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, conforme a l'art. 1 del Reglament de Demarcació Territorial i Població dels ens locals aprovat per decret 140/1988 de 24 de maig.

ART. 3

1. En les matèries que són objecte de regulació en aquest Reglament, regeix el següent sistema de prelación de fonts:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- b) Preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local que, d'acord amb el que s'estableix en la disposició final setena, tenen caràcter bàsic (és a dir, els art. 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22, (incís primer), 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71.
- c) Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- d) Reglament Orgànic Municipal.
- e) Reglaments que desenvolupen la Llei Catalana.
- f) Preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986 citat, que no tinguin caràcter bàsic.

- g) Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.

ART. 4

Aquest Reglament podrà ser objecte de desenvolupament, concreció o interpretació, mitjançant disposicions i instruccions aprovades pel Ple, per majoria absoluta, que no signifiquin, en cap cas, derogació o modificació de llurs preceptes. Qualsevol modificació d'aquell restarà subjecta al mateix procediment seguit per a l'aprovació.

ART. 5

D'acord amb allò que disposa l'article 5è. de la Llei 7/83 de Normalització Lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, per tant es produiran en català totes les manifestacions orals i/o escrites sense perjudici del dret dels Regidors i dels ciutadans a expressar-se en la llengua castellana i a obtenir la documentació que demanin a aquest Ajuntament en aquesta llengua.

TÍTOL I

DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I - Disposicions generals

ART. 6

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde i els regidors, i organitzat d'acord amb allò que es disposa en aquest títol.

CAPÍTOL II - Constitució de l'Ajuntament

ART. 7

La sessió constitutiva de l'Ajuntament es celebrarà en el termini i en la forma establerts en la vigent normativa d'aplicació i sempre després de l'emissió per part de la Junta Electoral de Zona de les credencials acreditatives de la condició de regidor electe.

ART. 8

Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcalde convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que calgui, a fi de dictar resolucions sobre els punts següents:

- a) Periodicitat de sessions del Ple.
- b) Creació i composició de les comissions informatives permanents.
- c) Nomenaments de representants de la Corporació en òrgans col·legiats, que siguin competència del Ple.
- d) Coneixement de les resolucions de l'Alcalde en matèria de nomenaments de Tinents d'Alcalde, membres de la Comissió de Govern, i presidents de les comissions informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia consideri oportú de conferir.

ART. 9

1. El mandat dels membres de l'Ajuntament és de quatre anys, comptats a partir de la data de la celebració de les eleccions.

2. Una vegada acabat llur mandat, els membres de les corporacions cessants continuaran les funcions solament per a l'administració ordinària fins la presa de possessió de llurs successors. En cap cas podran prendre acords per als quals calgui legalment una majoria qualificada.

ART. 10

1. El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments, els regidors cessants, tant del Ple com de la Comissió de Govern, es reuniran en sessió convocada a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.

2. El Secretari i l'Interventor prendran les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova Corporació local es faci, un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats a la caixa municipal o a les entitas bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels seus organismes autònoms.

CAPÍTOL III - Estructura orgànica

ART. 11

1. Els òrgans de govern de l'Ajuntament de Santa Perpètua de la Mogoda són:

- * L'Alcalde.
- * Els Tinents d'Alcalde i els regidors delegats, si escau.
- * La Comissió de Govern.
- * El Ple.

2. També hi haurà els òrgans complementaris següents:

- * Les comissions informatives.
- * La comissió especial de comptes.
- * Els grups municipals.
- * La junta de portaveus.

CAPÍTOL IV - L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde I els Regidors delegats

ART. 12

L'Alcalde és el President de la Corporació i exerceix les atribucions que, en desenvolupament de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 21) li confereix la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 51), així com les altres que expressament li atribueixin les Lleis, i aquelles altres que la legislació de l'Estat o de Catalunya assignin als municipis i no atribueixin a altres òrgans municipals. Aquestes atribucions es recullen a l'art. 20 d'aquest reglament.

ART. 13

L'elecció, el mandat, la renúncia i la destitució (moció de censura) es regirà per allò que es disposa en la legislació electoral vigent, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

ART. 14

1. D'acord amb el que es disposa en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en la mateixa sessió de constitució de l'Ajuntament s'haurà de procedir a l'elecció d'Alcalde, d'acord amb el procediment següent:

- a) Poden ser candidats tots els regidors que encapçalin les seves llistes.
- b) Si algun dels candidats obté la majoria dels vots dels regidors es proclamarà elegit.
- c) Si cap dels candidats obté aquesta majoria, serà

proclamat Alcalde el regidor que encapçali la llista
que hagi obtingut major nombre de vots populars en
el municipi corresponent. En cas d'empat es resoldrà
per sorteig.

2. La votació ha de ser secreta.

3. Qui resulti proclamat Alcalde, abans de començar l'exercici de les seves funcions, haurà de prendre possessió i jurar o prometre el càrrec, d'acord amb la fórmula general establerta per a la presa de possessió de càrrecs públics. Si no estigués present en la sessió de constitució, serà requerit per a prendre'n possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant del Ple corporatiu, amb l'advertiment que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s'actuarà d'acord amb el que disposa la legislació electoral en els casos de vacant a l'Alcaldia.

ART. 15

L'Alcalde gaudirà dels honors i distincions propis del càrrec. Tindrà el tractament d'Il.lustríssim Senyor, d'acord amb el que estableix la Llei Municipal i de Règim Local.

ART. 16

1. L'Alcalde podrà renunciar al seu càrrec sense perdre, per això, la condició de regidor. La renúncia s'haurà de fer efectiva per escrit, que es presentarà a través del registre d'entrada de l'Ajuntament i anirà adreçada al Ple de la Corporació, el qual haurà de prendre acord de coneixement dins dels deu dies següents.

2. La renúncia al càrrec tindrà efectivitat des que es presenti a l'esmentat registre, del qual ja no en serà possible la retirada.

ART. 17

1. L'Alcalde pot ser destituït del càrrec mitjançant moció de censura, que es regirà per les regles següents:

a) La moció de censura serà subscripta per la majoria absoluta dels membres de la Corporació, i ha d'incloure el nom del candidat que es proposi per Alcalde, que serà proclamat en el cas que prosperi la moció. Poden ésser candidats tots els membres de la Corporació.

b) El president de la Corporació immediatament comunicarà als membres de la Corporació la presentació de la moció i convocarà el Ple en sessió extraordinària. El dia de la sessió es fixarà a partir del tercer dia de la presentació de la moció i, en cap cas, superarà el termini de quinze dies.

c) Durant el debat, el candidat exposarà el seu programa. El President de la Corporació té dret a intervenir en qualsevol moment.

d) Es considerarà aprovada la moció de censura si és votada afirmativament per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. La votació serà secreta.

e) En cap cas es pot presentar una moció de censura si ha estat publicada en el Boletín Oficial del Estado, o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, una convocatòria electoral política, i fins que hagin tingut lloc les eleccions corresponents.

2. Cap membre de la Corporació pot subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura.

ART. 18

Si l'Alcaldia és vacant per renúncia del titular, o per defunció o sentència ferma, la sessió extraordinària per a la elecció d'un nou Alcalde se celebrarà, amb els requisits establerts en la legislació electoral abans transcrits (art. 14), dins els deu dies següents al coneixement de la renúncia per part del Ple, al moment de la defunció o a la notificació de la sentència, segons els casos, i es considerarà a aquests

efectes, que encapçala la llista en què figurava l'Alcalde el que ve a continuació, llevat que renunciï a la candidatura.

ART. 19

L'Alcalde té les atribucions següents:

a) Representar l'Ajuntament i, per tant:

- Representa el municipi en tots els actes públics que se celebrin dins i fora del terme.

- Confereix mandats per a la representació i defensa dels interessos municipals via judicial o administrativa, i per a tota mena d'actes o de negocis jurídics.

- Presideix els actes d'obertura de pliques en els procediments de contractació d'obres, serveis i

- subministres, d'alienació, concessió i arrendament de béns i de qualssevol altres contractes.

- Subscriu els documents amb els quals es formalitzen els contractes, convenis i altres negocis o actes jurídics en què intervingui o participi

la

- Corporació.

- Disposa la compareixença i defensa en els processos incoats contra l'Ajuntament.

b) Dirigir el govern i l'administració municipal, i, per tant:

- Nomena i separa lliurement els regidors que, en

- nombre no superior a un terç del nombre legal, han d'integrar la Comissió de Govern.

- Nomena i separa lliurement, entre els membres de la Comissió de Govern, els Tinentes d'Alcalde que, per ordre de nomenament, substituiran l'Alcalde en cas de vacant, absència, malaltia o impediment.

en

- Nomena i separa els presidents de les comissions

informatives.

- Delega determinades atribucions a la Comissió de Govern.

- Confereix i revoca delegacions, genèriques o

especials, a favor dels membres corporatius.

- Resol els conflictes d'atribucions en els casos en què la competència no sigui atribuïda al Ple ni a cap altra administració pública.

- Vetlla pel compliment exacte de les lleis i altres disposicions normatives de caràcter general.

- Aplica els reglaments i ordenances municipals.

- Resol els recursos d'alçada interposats contra els actes i els acords dels organismes autònoms municipals, sempre que es refereixin a matèries el coneixement i la resolució de les quals, atribuïts, dins l'àmbit municipal, a

estiguin
l'Alcaldia.

c) Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Comissió de Govern i de qualssevol altres òrgans municipals, i, per tant:

- Suspèn i aixeca les sessions, dirigeix les deliberacions i decideix els empats amb vot de

qualitat.

- Fa publicar, executar i complir els acords de l'Ajuntament.

d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals, i, per tant:

- Dicta disposicions particulars per al millor compliment dels serveis.

- Emet els informes del Reglament d'Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses.

- Dicta ordres individuals constitutives de mandat per a l'execució d'un acte o la seva prohibició, en l'exercici de la facultat d'intervenir en l'activitat dels ciutadans, sempre que hi hagi norma legal o reglamentària que l'habiliti per aquest efecte.
- a
- e) Publicar, executar i fer complir els acords municipals.
 - f) Dictar bans i vetllar perquè s'acompleixin.
 - g) Autoritzar, disposar despeses, i reconèixer obligacions dins dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i rendir comptes, i, per tant:
 - Ordenar despeses dins dels límits de la seva competència marcats per norma legal o reglamentària per acord del Ple de la Corporació o per les bases d'execució del pressupost.
 - Aprova totes les factures corresponents a les despeses que prèviament hagin estat autoritzades.
 - Aprova totes les certificacions d'obres, serveis, subministres o prestacions prèviament contractades pels òrgans municipals.
 - Ordena tots els pagaments que s'hagin de fer amb fons municipals.
-
- Concedeix les subvencions o ajuts amb càrrec a les partides i consignacions del pressupost, amb el pla de distribució que s'aprovi.
- d'acord
- Aprova els padrons, documents fiscals i liquidacions tributàries.
 - Dicta actes d'aplicació i efectivitat dels tributs locals i resol les reclamacions i els recursos dels interessats sobre aquests.
 - Desenvolupa la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, sense perjudici de les atribucions del Ple de la Corporació.
 - Rendeix els comptes anuals que seran sotmesos al Ple de la Corporació.

- i) Exercir la direcció superior de la Policia Municipal, i també nomenar i sancionar els funcionaris que porten armes.
- j) Exercir la direcció superior de tot el personal de la Corporació.
- k) Exercir accions judicials i administratives en casos d'urgència.
- m) Adoptar formalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortuni públic o de perill greu de la comunitat, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediatament al Ple.
- n) Contractar obres i serveis, sempre que la quantia no excedeixi del 5 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, ni del 50 per cent del límit general aplicable a la contractació directa, d'acord amb el procediment general establert. I, per tant:

- Contracta assistències d'empreses consultores i de serveis, amb la mateixa limitació expressada en aquest apartat.
- Contracta la realització de treballs específics i concrets, no habituals de l'Administració, amb la mateixa limitació expressada en aquest apartat.
- Resol les qüestions incidentals que sorgeixin en els contractes de la seva competència.
- Signa els actes de formalització de les recepcions definitives derivades de tota mena de contractes.

- Disposa la cancel.lació de les garanties de contractació en els contractes atribuïts a la seva competència.
- Aliena efectes no utilitzables.

- o) Concedir llicències, quan ho disposin les ordenances.
I, per tant:
- Atorga les llicències urbanístiques, d'activitats d'ús comú especial de béns de domini públic o d'altres de caràcter municipal.
 - Adopta les mesures de protecció de la legalitat urbanística i exerceix la potestat sancionadora en matèria de disciplina urbanística.
- p) Les altres que expressament li atribueixin les Lleis i les que la legislació assigna al municipi i no atribueix a altres òrgans.

ART. 20

1. L'Alcalde por exercir les seves atribucions directament o mitjançant delegació.

2. Són delegables totes les atribucions de l'Alcaldia, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió de Govern (recollides en part de l'apartat c) de l'article anterior) i les citades en els apartats b), f), k), j) i m).

3. Les atribucions delegables poden ser a:

- La Comissió de Govern.
- Els membres de la Comissió de Govern.
- Qualsevol regidor, encara que no sigui membre de la Comissió de Govern, quan es tracti de delegacions especials per a cometes específiques.

ART. 21

L'Alcalde pot efectuar delegacions en favor de la Comissió de Govern, com a òrgan col·legiat. En aquest cas, els acords adoptats per la Comissió en relació amb les matèries delegades, tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'Alcalde en l'exercici de les atribucions que no hagi delegar, sense perjudici que siguin adoptades d'acord amb les regles de funcionament de la Comissió.

ART. 22

1. Les restants delegacions poden ser genèriques o especials.

2. Les delegacions genèriques es referiran a les gran àrees, determinades, en què es distribueixi l'activitat municipal, i podran abastar tant la facultat de dirigir i coordinar els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones. Només podran efectuar-se a favor de membres de la Comissió de Govern.

3. Les delegacions especials per a cometes específiques podran ser:

a) Per a un determinat servei, alhora inclòs en l'àmbit d'una delegació genèrica. En aquest cas, la delegació comprendrà la direcció i la gestió del servei concret, però sense la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones, facultat que correspondrà a l'Alcalde, o a la Comissió de Govern o a algun dels seus membres que tingui atribuïda la delegació genèrica. En aquest cas, el regidor que compti amb la delegació genèrica tindrà la facultat de coordinar i supervisar l'actuació del regidor o dels regidors amb delegacions especials per a cometes específiques incloses en la seva àrea.

b) Per a un projecte, assumpte o acte de representació municipal, de durada -tot i indeterminable a priori- temporalment limitada. En aquest supòsit la delegació podrà contenir qualsevol facultats delegables de l'Alcalde, inclosa la d'emetre actes que afectin terceres persones. En tot cas, l'eficàcia de la delegació quedarà limitada al temps d'execució o de

gestió del projecte, assumpte o acte de representació municipal delegat.

ART. 23

1. Les delegacions que efectuï l'Alcalde se sotmetran al règim següent:

- a) Es portaran a terme mitjançant decret de l'Alcaldia, que contindrà l'àmbit material de la delegació, les facultats que es deleguin i les condicions específiques del seu exercici.
- b) Serà necessària l'acceptació de l'òrgan o del regidor en qui s'efectua la delegació, com a requisit per a l'eficàcia. Si és la Comissió de Govern, adoptarà l'acord corresponent en la primera sessió que se celebri. Si es tracta de membres de la Corporació, es consideraran tàcitament acceptades les delegacions si, en el termini dels tres dies hàbils següents a la notificació, el membre delegat no comunicava a l'Alcalde, per escrit, la no acceptació.
- c) Tindran efecte immediat després de la signatura del decret corresponent, excepte que es disposi altrament, sense perjudici de la publicació obligatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.
- d) L'òrgan o membre en el qual s'hagi delegat no podrà aleshores delegar les atribucions que tingui per delegació.
- e) En les resolucions que es dictin per delegació es farà constar expressament aquesta circumstància, i es consideraran com a dictades per l'Alcaldia. Posaran fi a la via administrativa, d'acord amb el que es disposa a l'article 52, 2, b, de la L.R.B.R.L. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, s'interposarà, si escau, davant el mateix òrgan o regidor delegat, que també serà qui resolgui, llevat que en el decret de delegació s'hagués disposat el contrari.

- f) La delegació serà per temps indefinit, llevat que s'estableixi una altra cosa en el decret de delegació.

ART. 24

1. Les resolucions que l'Alcalde, directament o mitjançant delegació, dicti en l'exercici de les seves atribucions i tinguin el caràcter d'actes definitius, revestiran la forma de decret i aniran signats per l'Alcalde mateix o, si escau, pel regidor delegat i pel Secretari, que en donarà fe. Aquest els notificarà o publicarà, per ordre d'aquell, de la manera que prescriuen les normes de procediment administratiu. També confeccionarà el llibre de resolucions, en el qual es transcriuran, en la forma i pels mitjans reglamentàriament previstos, les que dicti l'Alcaldia i aquells que actuïn per delegació.

2. L'exercici de les atribucions per part de l'Alcalde podrà revestir la forma de ban: a) quan es tracti simplement de recordar, concretar i precisar el compliment general de disposicions legals o reglamentàries, o els llocs i dates en els quals s'hagin de portar a terme determinades actuacions o prestacions, i b) quan es tracti de l'adopció, amb destinació i eficàcia generals, de les mesures que siguin necessàries i adequades en situacions d'emergència, a l'empara del que es disposa en l'article 21, 1, j) de la Ley R.B.R.L.

ART. 25

1. Els Tinentes d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern, el nombre dels quals no podrà excedir dels de la Comissió esmentada.

2. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc; i, a més, es notificarà personalment als designats, i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici que siguin efectius des de la signatura de la resolució per part de l'Alcalde, si no s'hi

disposa una altra cosa.

3. La condició de Tinent d'Alcalde es perd, a part del cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

ART. 26

1. Correspon als Tinents d'Alcalde, quant a aquesta condició, substituir en la totalitat de funcions i per l'ordre del nomenament, a l'Alcalde, en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti d'exercir les seves atribucions, així com de realitzar les funcions de l'Alcalde en el supòsit de vacant a l'Alcaldia, fins que en prengui possessió el nou Alcalde.

2. En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'Alcalde no podran ser assumides pel Tinent d'Alcalde que correspongui, sense delegació expressa.

3. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan l'Alcalde s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li hagués estat impossible d'atorgar-la, el substituirà en la totalitat de les seves funcions el Tinent d'Alcalde que correspongui, i en donarà compte a la resta de la Corporació.

4. Igualment, si durant una sessió hagués d'abstenir-se d'intervenir, en relació amb algun punt concret de l'article 76 de la Ley 7/1985, de 2 d'abril, el substituirà automàticament en la presidència el Tinent d'Alcalde que correspongui.

ART. 27

En els supòsits de substitució de l'Alcalde, per raons d'absència o de malaltia, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les funcions d'aquell no podrà revocar les delegacions que hagués atorgar l'Alcalde.

CAPÍTOL V.- La Comissió de Govern

ART. 28

La Comissió de Govern haurà de quedar constituïda en el termini dels quinze dies següents a la constitució de la Corporació, després de la realització de les eleccions municipals.

ART. 29

1. La Comissió de Govern estarà integrada per l'Alcalde, que la presidirà, i els regidors nomenats i separats lliurement per ell com a membres de la Comissió.

2. El nombre de regidors que l'Alcalde pot nomenar com a membres de la Comissió de Govern no podrà ser superior al terç del nombre legal de membres de la Corporació. A efectes de còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors.

3. El nomenament i la separació dels membres de la Comissió de Govern es farà per decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple.

ART. 30

1. Correspondrà a la Comissió de Govern:

- a) L'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves funcions.
- b) L'exercici de les atribucions que l'Alcalde expressament li delegui, d'acord amb el que disposa aquest Reglament Orgànic Municipal.
- c) L'exercici, també, de les atribucions que el Ple li delegui mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació (Art. 55 Llei M. de R.L. de Catalunya).
- d) L'exercici d'aquelles altres atribucions que

expressament li atribueixin les lleis.

ART. 31

1. La Comissió de Govern haurà d'adoptar l'acord exprés d'acceptació de les atribucions delegades, bé pel Ple, bé per l'Alcalde, en el qual es recolliran i transcriuran el conjunt d'atribucions que, juntament amb les assignades per les lleis, constitueixin la competència resolutòria de la Comissió de Govern.

2. Les atribucions que, per delegació corresponguin a la Comissió de Govern, hauran de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.

CAPITOL VI - El Ple

ART. 32

El Ple està integrat per tots els regidors, i el presideix l'Alcalde.

ART. 33

1. D'acord amb el que disposa l'article 50 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, en desenvolupament de la Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, corresponen al Ple les atribucions següents:

- a) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.
- b) Prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'alteració del terme municipal; la creació o la supressió de municipis

i

d'entitats d'administració descentralitzada; la

creació d'òrgans desconcentrats; l'alteració de la capitalitat del municipi; el canvi de nom del municipi o de les entitats referides, i l'adopció o la modificació de la bandera, l'enssenya o l'escut.

- c) Aprovar els plans i altres instruments d'ordenació i de gestió establerts en la legislació urbanística.
- d) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.
- e) Crear i regular òrgans complementaris.
- f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari, aprovar i modificar els pressupostos, disposar despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes.
- g) Contractar obres i serveis la quantia dels quals excedeix la que és permesa a l'Alcalde o a la Comissió de Govern; adquirir patrimoni i concertar operacions de crèdit la quantia dels quals excedeixi del 5 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

- h) Aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients de municipalització.
- i) Acceptar la delegació de competència feta per altres administracions públiques.
- j) Plantejar conflictes de competència a altres entitats locals i a la resta d'administracions públiques.
- k) Aprovar la plantilla de personal, la relació dels llocs de treball, les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, fixar la quantia de les retribucions complementàries dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual. Tot això dins els termes establerts per la legislació sobre funció pública local; i també, separar del servei els funcionaris de la Corporació, llevat del que estableix l'article 99.4 de la Llei de Bases de Règim Local, i ratificar l'acomiadament del personal laboral.

- l) Exercir les accions administratives i judicials.
- m) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- n) Alienar el patrimoni.
- o) Les altres atribucions que han de correspondre al Ple, pel fet que llur aprovació exigeixi una majoria qualificada. (Article 71 - 3 i 4 d'aquest Reglament).
- p) Les altres atribucions que expressament li atribueixin

les lleis.

2. Igualment correspon al Ple la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde, la qual es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

ART. 34

1. El Ple pot delegar en la Comissió de Govern l'exercici de les seves atribucions, excepte les que es preveuen en les lletres a), b), c), d), e), f), h), i), j), k), m), o), i la votació de la moció de censura.

2. L'acord de delegació, que haurà de ser per majoria absoluta (art. 55 de la Llei Municipal), contindrà les matèries i facultats que es deleguen, així com, si escau, les condicions específiques de l'exercici de les atribucions delegades, i tindrà efecte des de l'adopció, sense perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

3. Els acords de delegació en matèria de contractació estaran subjectes a les condicions imposades per l'article 264-3 de la Llei Municipal i de Régim Local.

4. Les delegacions en matèria de gestió financera podran conferir-se, a més, a través de les bases d'execució del pressupost.

CAPITOL VII - Les Comissions Informatives

ART. 35

1. Les comissions informatives són òrgans col·legiats complementaris sense caràcter resolutori que, integrades exclusivament per membres de la Corporació, tenen encomanades funcions d'estudi, informe o consulta en determinats assumptes.

2. Poden ser permanents i especials.

ART. 36

1. Les comissions informatives permanents es constitueixen amb caràcter general i estable, i procuraran que la seva denominació i nombre coincideixi amb les àrees que configuren l'estructura del govern i de l'administració municipal.

2. Correspon a aquestes comissions:

- a) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió del Ple.
- b) L'estudi i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que la Comissió de Govern o l'Alcalde consideri oportú de consultar.
- c) L'informe o debat d'aquells altres temes que la Presidència de la Comissió vulgui proposar.
- d) El control de les tasques de govern i de gestió en les matèries pròpies de la Comissió, mitjançant precís i preguntes.

3. Excepcionalment, per raons d'urgència apreciada amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, el Ple podrà adoptar acords sense el dictamen previ de la comissió informativa corresponent.

4. El nombre, la denominació i composició inicials, així com qualsevol variació posterior, seran determinades per acord del Ple, a proposta de l'Alcalde.

5. Cada comissió estarà integrada per membres de tots els grups polítics que integren la Corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat que tinguin a l'Ajuntament, o igual per a cada grup. En aquest cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

6. L'adscripció concreta dels membres de la Corporació o de les diferents comissions serà realitzada pel Ple, a proposta dels grups municipals.

7. Quan un regidor deixi de formar part d'un grup municipal perdrà la condició de membre de la Comissió Informativa, i no podrà integrar-se a una altra, llevat que s'hagi integrat prèviament a un altre grup municipal.

8. Correspon als grups municipals fer les propostes sobre modificació dels membres adscrits a cada comissió informativa, que es presentaran a l'Alcalde per escrit perquè siguin elevades al Ple.

9. L'Alcalde és el president nat de totes les comissions. No obstant això, podrà delegar-ne la presidència efectiva mitjançant decret, del qual en donarà compte al Ple.

ART. 37

1. Les comissions informatives poden ser constituïdes també amb caràcter temporal per tractar temes específics. L'ur creació, competència i composició correspondrà al Ple, respectant sempre dret de tots els grups a participar-hi mitjançant la presència de regidors en els esmentats grups.

2. Aquestes comissions s'extingiran automàticament una vegada hagin estudiat, dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte.

CAPITOL VIII - La Comissió Especial de Comptes

ART. 38

1. La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva, segons disposa l'article 116 de la Ley 7/1985, de 2 d'abril, i la seva constitució, composició i integració i el seu funcionament s'ajusta al que està establert per a les altres comissions informatives.

2. Correspon a la comissió especial de comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals de la Corporació abans del primer de juny de cada any. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars del pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

3. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcalde, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i dels funcionaris de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

4. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen, sense perjudici de les que corresponen al Tribunal de Cuentas i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que estableix llur legislació específica.

CAPÍTOL IX - Els Grups Polítics Municipals

ART. 39

1. Els membres de l'Ajuntament, a l'efecte de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups.

2. Ningú no podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup.

ART. 40

1. Els grups polítics municipals es constituïran

mitjançant escrit adreçat al President, que serà subscrit per tots llurs integrants. Aquest escrit es presentarà a la Secretaria General de la Corporació dins dels deu dies següents hàbils a la constitució de la Corporació.

2. En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació de portaveu del grup, i es podran també designar suplents o establir-se torns d'exercici del càrrec.

ART. 41

1. Tots els regidors elegits en una mateixa candidatura electoral constitueixen inicialment, un Grup Municipal. Els regidors que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al Grup Municipal que formin els de la llista en la qual hagin estat elegits. Així no obstant, qualsevol regidor podrà mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, presentat a través de Secretaria General o donar-se de baixa del grup al qual estigui adscrit inicialment.

2. Els regidors que abandonin els partits o agrupacions en els quals van resultar escollits, s'organitzaran a partir de la figura del no adscrit o regidor independent, sense tenir dret a beneficiar-se del recursos econòmics o materials posats a disposició dels grups polítics de la corporació. Aquest apartat no serà d'aplicació a les coalicions que hagin establert en els seus estatuts la possibilitat de crear grups municipals propis i separats de cada partit integrant de la coalició

ART. 42

L'Ajuntament portarà un registre de grups municipals en el qual constarà la denominació de cadascun, la relació de llurs membres i càrrecs que desenvolupen, així com la representació dins del grup.

ART. 43

L'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals, inclòs el grup mixt, mitjans materials suficients, i els assignarà, a càrrec del pressupost, una subvenció en proporció al nombre de regidors de cadascun dels grups.

Sempre que les condicions materials d'espai físic i disponibilitats de l'Administració municipal ho permetin cada grup municipal tindrà assignat un despatx o dependència a la Casa Consistorial. Igualment els grups municipals podran sol·licitar l'utilització de les instal·lacions i dependències municipals per a la realització d'activitats pròpies, utilització que serà autoritzada sempre que sigui compatible amb el normal funcionament de l'Administració municipal.

ART. 44

Cada grup municipal designarà un representant que serà el seu portaveu i dita condició serà en principi assumida pel Cap de la llista de cada candidatura, mentre el corresponent grup no disposi una altra cosa, llevat del grup que pertanyi a l'Alcaldia que haurà de designar de forma expressa el seu portaveu.

En el grup mixt, la designació de portaveus haurà d'efectuar-se, en el seu cas, per decisió majoritària dels membres que l'integren.

El portaveu exercita en nom de tots els membres del seu grup i sense perjudici que cadascun pogui fer-ho a títol individual, les atribucions i els drets propis dels regidors que s'assenyalen en aquest Reglament Orgànic.

Els escrits de tot ordre que presentin els portaveus dels Grups Municipals s'entén com a subscriptes per tots els membres.

CAPITOL X - La Junta de Portaveus

ART. 45

1. Està formada per l'Alcaldia i els portaveus de tots els grups municipals representats en el consistori.

2. L'Alcalde podrà reunir la Junta de Portaveus per tractar assumptes d'interès general.

3. La convocatòria de la Junta podrà fer-se per escrit o verbalment, essent les seves atribucions de caràcter no resolutori i circumscrites al tractament de temes, a nivell d'intercanvi d'informació i punts de vista, es pot reunir a iniciativa de l'Alcalde o a petició de qualsevol grup municipal.

En el cas que la Junta de Portaveus vulgui emetre comunicats conjunts les decisions s'adoptaran sempre en funció del vot ponderat.

TITOL II

DEL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS

CAPÍTOL I - Funcionament del Ple

SECCIÓ PRIMERA - Classes de sessions, convocatòria i ordre del dia.

ART. 46

1. Les sessions del Ple poden ser:
 - a) Ordinàries.
 - b) Extraordinàries.
 - c) Extraordinàries de caràcter urgent.

ART. 47

Són sessions ordinàries les de periodicitat prèviament establerta, fixats els dies i hores de celebració per acord del mateix Ple en la sessió extraordinària que haurà de convocar

l'Alcalde dins dels 30 dies següents al de la sessió de constitució de la Corporació, i no podrà excedir del límit trimestral a què es refereix l'article 46, 2, a) de la L.R.B.R.L. No obstant això, l'acord que preestableix la periodicitat serà susceptible de modificació al llarg del mandat corporatiu, si hi hagués raons que justifiquessin i en fessin convenient la modificació. Excepcionalment, i per circumstàncies especials degudament justificades, l'Alcalde podrà traslladar el dia o l'hora prefixada d'una sessió ordinària a un altre dia o hora que resulti, si escau, més adequada.

ART. 48

1. són sessions extraordinàries les que, sense correspondre a una periodicitat preestablerta, se celebrin en els dies i hores que en cada cas es determinin, prèvia convocatòria de l'Alcalde per iniciativa pròpia o per sol.licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.

2. La sol.licitud, que s'haurà de fer per escrit adreçat a l'Alcaldia, estarà signada pels regidors que sol.licitin la celebració de la sessió extraordinària, i es presentarà al Registre General de l'Ajuntament. L'escrit haurà de contenir una exposició dels motius pels quals es formula la petició de sessió extraordinària, l'assumpte o els assumptes que s'inclouran a l'ordre del dia i, com a regla general, la proposta o propostes de resolució que s'hagin de sotmetre a la consideració del Ple. A la petició s'adjuntarà la documentació necessària per al debat.

3. L'Alcalde està obligat a efectuar la convocatòria de la sessió extraordinària dins dels quatre dies hàbils següents al de la presentació de la sol.licitud en el registre, i la celebració no podrà demorar-se més enllà d'un mes des que fou sol.licitada. La convocatòria inclourà l'ordre del dia proposat pels qui han adoptat la iniciativa. Això no obstant, l'Alcalde podrà incloure en la convocatòria altres assumptes, o excloure'n algun dels proposats, quan no sigui de competència municipal, de manera motivada.

4. Contra la denegació expressa o presumpta de la sol·licitud de convocatòria i de la celebració de la sessió extraordinària, els interessats podran interposar-hi els recursos que corresponguin, sense perjudici que la Generalitat pugui fer ús del requeriment previst en l'article 65 de la L.R.B.R.L.

ART. 49

1. Són sessions extraordinàries de caràcter urgent les que convoca l'Alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permeti fer la convocatòria amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida legalment.

2. En aquest cas, s'haurà d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència de la convocatòria. Si la urgència no fos ratificada pel Ple, tot seguit s'aixecarà la sessió.

ART. 50

1. La convocatòria d'una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura de l'expedient corresponent, en el qual haurà de constar:

- a) La relació d'expedients conclusos que la Secretaria prepari i posi a disposició de l'Alcaldia.
- b) La fixació de l'ordre del dia, per l'Alcalde.
- c) Les còpies de les notificacions cursades als membres de la Corporació.
- d) Còpia de l'anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament.
- e) Minuta de l'acta.
- f) Còpies dels oficis de remissió dels acords adoptats a l'administració de l'Estat i a la del Govern Autònom.

- g) Publicació dels acords en el tauler d'edictes.

ART. 51

Correspon a l'Alcalde convocar totes les sessions del Ple. Les convocatòries de les sessions extraordinàries, incloses les de caràcter urgent, hauran de ser motivades.

ART. 52

1. La convocatòria inclourà l'ordre del dia, la relació d'assumptes per tractar en la sessió que, per regla general, contindrà també el text de les resolucions que hagin de ser objecte de deliberació i votació. Quan, per alguna causa, no estigués predefinit o concretat el text d'una resolució, haurà de figurar, almenys en l'ordre del dia, el títol, suficientment explícit, de l'assumpte a tractar.

2. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'Alcalde. Amb aquesta finalitat, el secretari general li facilitarà la relació dels expedients, que, per estar totalment conclusos des del punt de vista tècnic, econòmic i jurídic-administratiu, puguin presentar-se a la sessió. Totes les dependències i serveis de l'Ajuntament hauran de trametre els expedients a la Secretaria General amb dos dies d'antelació com a mínim del de la convocatòria de la sessió. A la vista d'aquesta relació, l'Alcalde decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar en l'ordre del dia, i lliurarà la relació al secretari general perquè redacti l'ordre del dia, la incorpori a la convocatòria i en faci la distribució.

3. En fixar l'ordre del dia, només s'hi podran incloure els assumptes que hagin estat o hagin de ser dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que correspongui, amb caràcter previ a la sessió. L'Alcalde, per raons d'urgència degudament motivada i a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels portaveus, podrà introduir en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat o hagin de ser prèviament dictaminats per la respectiva comissió informativa. En aquest cas, però, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia, amb el vot favorable de la majoria absoluta.

4. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de "precs i preguntes".

5. L'estructura i contingut de l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'acomodaran als següents apartats o rúbriques:

- a) Despatx d'ofici en què s'inclourà l'aprovació si s'escau de les actes de la sessió o sessions anteriors, així com la dació de les resolucions de l'Alcaldia i/o altres disposicions administratives d'interès, i també la correspondència institucional d'interès rellevant.
- b) Mocions de la Presidència.
- c) Dictàmens de Comissions Informatives.
- d) Proposicions de grups municipals.
- e) Despatx d'urgència en que s'inclouran les mocions i proposicions que tinguin dit caràcter, així com els assumptes sobrevinguts amb posterioritat al tancament de l'ordre del dia.
- f) Precs, preguntes i interpel·lacions.

ART. 53

1. Les convocatòries de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia, els esborranys de les actes i demés documentació, es notificaran en el domicili de cada Regidor, llevat que haguessin disposat altrament.

2. Les convocatòries i l'ordre del dia de les sessions extraordinàries i extraordinàries urgents es lliuraran sempre en el domicili dels regidors.

3. Entre la notificació de la convocatòria i la celebració de la sessió hauran de transcórrer, com a mínim, i sense comptar els dies en què tinguin lloc aquelles, dos dies hàbils, llevat del cas de les sessions extraordinàries de caràcter urgent.

ART. 54

Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no inclosos en la convocatòria, així com els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en l'ordre del dia respectiu, llevat que, a proposta de l'Alcalde, de la quarta part dels membres de la Corporació o d'algun dels portaveus, fossin objecte d'especial i prèvia declaració d'urgència, aprovada amb el vot favorable de la majoria absoluta prevista en l'article 100.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

ART. 55

1. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, estarà a disposició dels regidors a la Secretaria de la Corporació abans de l'expedició de la convocatòria.

2. Qualsevol membre de la Corporació podrà, en conseqüència, examinar-la però en cap cas podrà sortir del lloc on es trobi de manifest, excepte que hi hagi disposició verbal o escrita de l'Alcalde comunicada al Secretari.

3. Qualsevol regidor que consideri parcialment o insuficientment documentat un expedient, podrà adreçar-se directament al Secretari General perquè li siguin lliurats per consultar-los, els antecedents complementaris o fets els aclariments que estimi necessaris, per tal de conèixer la projecció exacta i l'abast de les propostes sotmeses al Ple.

4. Si es considerava que la mancança o insuficiència de documentació n'exigeix l'ajornament, qualsevol regidor podrà demanar a l'Alcaldia que sigui retirat de l'ordre del dia.

ART. 56

Les sessions dels òrgans de la Corporació han de celebrar-se a la seva seu, excepte en els casos que, per força major, el President cregui convenient de celebrar-les en un altre lloc de l'àmbit territorial de la Corporació, circumstància que es farà constar a l'acta.

Entre els esmentats casos de força major, en els termes que la legislació vigent permeti, s'hi entendrà compresa la circumstància de manca d'espai necessari per permetre l'assistència multitudinària de públic raonablement previsible, quan s'hagin de tractar temes de marcat interes social o ciutada.

ART. 57

1. Totes les sessions, ordinàries o extraordinàries, hauran de respectar el principi d'unitat d'actes, i es procurarà que acabin el mateix dia que comencen. Si la sessió acabava sense haver debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el president podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent.

2. Durant el transcurs de la sessió, l'Alcalde podrà acordar moderades interrupcions d'acord amb el seu prudent arbitri, per tal de permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió que es debat, per consultar amb la Junta de Portaveus, o per fer un descans en els debats.

ART. 58

1. Les sessions del Ple seran públiques. Això no obstant, el debat podrà ser secret així com la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans,

al qual es refereix l'article 18.1 de la Constitució Espanyola (honor, intimitat personal i familiar, i pròpia imatge), quan s'acordi així per majoria absoluta.

2. Per tal d'ampliar la difusió auditiva del desenvolupament de les sessions es podran instal·lar sistemes megafònics.

3. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir-hi, ni tampoc podrà expressar manifestacions de grat o de desgrat. El President podrà, en casos extrems, procedir a l'expulsió de l'assistent o dels assistents que, per qualsevol causa, impedeixin el desenvolupament normal de la sessió.

ART. 59

Els membres de la Corporació seuran en el saló de sessions aplegats amb el seu grup. L'ordre de col·locació dels grups serà determinada pel President, una vegada escoltats els portaveus, i tindrà preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut el nombre més gran de vots. La col·locació dels membres corporatius obeirà sempre a la facilitació de l'emissió i del recompte de vots.

SECCIÓ SEGONA.- Constitució del Ple.

ART. 60

1. Per tal que sigui vàlida la constitució del Ple es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. En tot cas serà necessària l'assistència del President i del Secretari de la Corporació o dels que legalment el substitueixin.

2. Si en primera convocatòria no es dóna el quòrum

necessari, segons que es disposa en l'apartat anterior, la reunió es considerarà convocada automàticament a la mateixa hora, dos dies hàbils després (només a l'efecte del que s'ha assenyalat, es tindran per dies inhàbils els dissabtes), i se'n donarà compte, per qualsevol mitjà, als qui no haguessin comparegut. Si aleshores tampoc no s'arriba al quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria, i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri posteriorment, ja sigui ordinària o extraordinària.

3. Totes les absències, per la causa que sigui, dels membres corporatius de la sala de sessions necessitaran llicència del President, i caldrà que en sigui advertit el Secretari als efectes del còmput de quòrum i del resultat de les votacions.

ART. 61

1. Una vegada comprovada per part del Secretari l'existència del quòrum necessari, i havent pres nota dels membres de la Corporació assistents, així com dels absents, justificats o no, l'Alcalde obrirà la sessió.

2. Després de transcorreguda mitja hora des de l'assenyalada per a la celebració de la sessió sense que hi hagi quòrum, l'Alcalde ordenarà al Secretari que estengui una diligència en què es faci constar l'assistència dels membres de la Corporació, dels que s'hagin excusat, i la inexistència de quòrum per fer vàlida la sessió.

3. Els membres de la Corporació que no puguin assistir a una sessió per qualsevol causa que ho impedeixi, hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia, i, si això no fos possible, a la Secretaria General.

SECCIO TERCERA - Dels debats.

ART. 62

Constituït vàlidament el Ple, el President proposarà

l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, que haurà de ser llegida prèviament si abans no havia estat distribuïda entre els seus membres. L'acta es considerarà aprovada si ningú no fa cap observació respecte a la forma o al contingut. Si se'n fessin, els errors de fet o materials es corregiran sense cap altre

tràmit, mentre que les propostes concretes d'addició, supressió o modificació de paraules, frases o paràgrafs, que, com a regla general, s'hauran de presentar per escrit i, si pot ser, abans de la celebració de la sessió, seran objecte de debat i de votació, i se'n faran les rectificacions que finalment s'acordi. En cap cas podrà utilitzar-se l'aprovació de l'acta per modificar el fons dels acords adoptats.

ART. 63

1. Els assumptes es debatran i votaran seguint l'ordre del dia preestablert. No obstant això, l'Alcalde podrà alterar l'ordre dels assumptes, o retirar els presentats pel seu grup o per l'equip de govern, quan motivadament ho estimi convenient.

2. En les sessions ordinàries, conclòs el debat i la votació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, i abans de passar al torn de precís i preguntes, seran tractades les mocions d'urgència que, fins al moment d'iniciar-se la sessió, s'hagin pogut presentar, i sobre les quals hagi estat consultada prèviament la Junta de Portaveus. La persona o grup que presenti la proposta haurà, en primer lloc, de justificar la urgència del debat i de la resolució.

3. Si és aprovada la urgència per la majoria absoluta dels membres de la Corporació, es passarà a debatre i a votar el fons de l'assumpte. Si no s'aconsegueix l'esmentat quòrum de votació, la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia es considerarà refusat, i no podrà llavors ser objecte de debat ni de votació.

ART. 64

1. La consideració de cada punt inclòs a l'ordre del dia començarà amb l'exposició i justificació de la proposta d'acord i del dictamen de la Comissió Informativa, que anirà a càrrec del President o d'un membre de la comissió que la dictaminà o, en els altres casos, d'algun dels membres de la Corporació que la subscrigui, en nom propi o del col·lectiu que la proposi.

2. Si a continuació ningú no demana la paraula, l'assumpte se sotmetrà directament a votació, i es considerarà aprovat per unanimitat si, quan l'Alcalde formuli la pregunta, l'assentiment dels membres de la Corporació és absolut i total.

ART. 65

1. Corresponen a l'Alcalde les facultats d'ordenació i de direcció dels debats, sense perjudici de la vigència i aplicació de les regles següents:

- 1) Només es podrà fer ús de la paraula si hi ha autorització de la Presidència.
- 2) Una vegada feta l'exposició i justificació de la proposta i del dictamen, l'Alcalde obrirà un primer torn d'intervencions dels diferents grups municipals.
- 3) Si se sol·licita es donarà un segon torn d'intervencions, de durada més curta, un cop acabat el qual l'Alcalde podrà considerar finit el debat amb la intervenció del ponent que, breument, ratificarà o rectificarà la seva posició.
- 4) A part del dret que té el ponent de retirar la seva proposta, sense que hi hagi votació, qualsevol regidor podrà demanar, durant el debat, la retirada de l'assumpte de l'ordre del dia, o que es deixi sobre la

taula, per discutir-lo i votar-lo a la sessió següent. En aquest cas la petició serà votada després del debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte.

Si la majoria simple vota a favor de la petició no caldrà votar la proposta d'acord.

En el supòsit que es tracti d'assumptes no inclosos a l'ordre del dia que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, si no es poguessin emetre a l'acte, hauran de sol·licitar al President que se n'ajorni l'estudi, i quedarà sobre la taula fins la sessió següent. Quan aquesta petició no

sigui atesa, el Secretari ho farà constar expressament a l'acta.

5) La Presidència vetllarà perquè tots els grups puguin disposar en les seves intervencions d'un període de temps igual. En la durada de les intervencions, tanmateix, regirà el principi d'economia temporal, que aplicarà el President per tal d'evitar una prolongació innecessària de les sessions.

L'ordre d'intervencions de cada grup serà de menor a major representativitat, tancant sempre el debat el portaveu del grup amb representació major o el ponent.

6) Els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió de procediment, invocant la norma pertinent. El President resoldrà allò que és procedent, sense que per aquest motiu s'hagi de produir cap debat. Els funcionaris responsables de l'assessorament jurídic i del control i fiscalització econòmica podran intervenir-hi quan siguin requerits pel President, per iniciativa pròpia o per petició de qualsevol membre de la Corporació, per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la que es pugui dubtar de la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut, podran sol·licitar al President l'ús de la paraula per assessorar la Corporació.

7) Aquell que es consideri personalment al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar a l'Alcalde que se li concedeixi la paraula per respondre, per al·lusions,

de manera breu i concisa.

- 8) No s'admetran altres interrupcions que les del President per tal de cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.
- 9) El President cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:
 - a) Quan els membres corporatius es desviïn notòriament amb disgressions alienes a la qüestió, o tornin sobre el que ja havia estat discutit o votat.
 - b) Quan es vulneri aquest Reglament.
 - c) Quan es pronuncii paraules o s'expressin conceptes ofensius o desconsiderats envers els interlocutors, la Corporació o els seus membres, les institucions públiques o sobre qualsevol altra persona o entitat.
 - d) Quan es produeixin interrupcions o, de qualsevol altra manera, s'alteri l'ordre de les sessions.
 - e) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense autorització de la Presidència, o una vegada li hagi estat retirada.

Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, tot advertint a la segona de les conseqüències d'una tercera crida, el president podrà ordenar al regidor que abandoni el local se celebri la sessió, i per a això, adoptarà mesures que consideri oportunes.

on
les

ART. 66

1.- En els supòsits en què, d'acord amb el que s'estableix a l'article 76 de la Ley 7/85 i l'article 96.5 d'aquest Reglament, algun membre de la Corporació hagi de tenir de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i es voti l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, situació en que tindrà dret de ser-hi i de defensar-se.

2.- Quan el membre corporatiu afectat no plantegi directament que té interès en l'assumpte a debatre, i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà el president per la informació directa que pugui tenir o perquè li ho proposi qualsevol portaveu de grup municipal. Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès, el president escoltarà, a l'acte i prèviament,

l'explicació del membre corporatiu afectat.

3.- A efectes d'un millor desenvolupament de les sessions es denominen, defineixen i regulen determinades actuacions o intervencions dels membres de la Corporació, així com documents sobre els quals se centra el debat i l'adopció d'acords posteriors :

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ. Projecte d'acord o de resolució que s'eleva al Ple per part de la Comissió Informativa i que conté una part expositiva i uns acords a adoptar.

MOCIÓ. Proposta d'acord o informe que, per motius d'urgència, presenta la Presidència o un Tinent d'Alcalde amb facultats delegades i se sotmet directament al coneixement del Ple sense passar prèviament per la Comissió Informativa.

PROPOSICIÓ. Proposta d'inclusió d'un assumpte a l'Ordre del Dia, formulada per part d'un Regidor o Grup municipal, que hagi estat tramesa a l'Alcaldia a aquest efecte. En el cas que la proposició sigui formulada per un grup municipal el President resoldrà la seva inclusió a l'Ordre del dia prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

VOT PARTICULAR.- Proposta de modificació d'un dictamen que formula un membre de la mateixa comissió informativa que l'ha emès, després d'haver fet reserva, en la sessió de la comissió, del dret a defensar-lo en el Ple.

ESMENA.- Proposta de modificació d'un dictamen o moció presentada per qualsevol membre corporatiu, mitjançant escrit lliurat a l'Alcalde o al president de la comissió informativa abans de l'inici o durant la deliberació de l'assumpte. També s'admetran, tot i que no com a regla general, esmenes "in voce".

Podran ser de supressió, addició o modificació de paraules o paràgrafs concrets, i hauran de contenir el text igualment concret que es proposa. També podran afectar la totalitat del dictamen o moció mitjançant la presentació d'un text alternatiu complet.

Les esmenes que no siguin assumides pel ponent hauran de votar-se abans del dictamen o moció, i quedaran incorporades al

text en cas que siguin acceptades. Si es donava la coexistència d'esmenes a la totalitat amb altres de parcials, aquelles seran votades abans que aquestes.

PREC.- És la formulació motivada d'una proposta d'actuació adreçada als òrgans de govern de l'Ajuntament.

Podran plantejar-los tots els membres de la Corporació o els grups municipals a través dels seus portaveus, preferentment, per escrit.

Els precés plantejats en el sí del Ple no podran ser debatuts ni sotmesos a votació. Únicament podran donar lloc, a la sessió següent o en la mateixa, a una intervenció proporcionada de l'òrgan o persona a qui vagi adreçat el prec, explicativa de l'acceptació, refús o impossibilitat de portar a terme l'actuació proposada per l'interpel·lant, al qual, el president, excepcionalment, podrà concedir-li novament la paraula durant un minut amb resposta o sense de la Presidència o de la persona interpel·lada durant un període igual de temps.

PREGUNTA.- És qualsevol demanda i interrogació plantejada als òrgans de govern de l'Ajuntament a fi que responguin o informin sobre el que saben respecte d'una determinada qüestió.

Podran plantejar-les tots els membres de la Corporació o els grups municipals a través dels seus portaveus, de manera verbal o, preferentment, per escrit.

Les preguntes únicament donaran lloc a la resposta proporcionada, a la sessió següent o en la mateixa, si s'haguessin formulat amb 24 hores d'antelació, per part de l'òrgan o persona a qui vagi adreçada, que respondrà o informarà sobre tot el que sap sobre l'assumpte plantejat per l'interpel·lant, al qual, excepcionalment, el president podrà concedir-li novament la paraula durant un minut amb resposta o sense de la Presidència o de la persona interpel·lada durant un període igual de temps.

Es poden formular també preguntes perquè siguin contestades per escrit. En aquest cas, han de ser ateses en el

termini màxim de quinze dies.

SECCIÓ QUARTA.- Adopció d'acords

ART. 67

1.- Una vegada acabat el debat d'un punt de l'ordre del dia, es procedirà a la votació o conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió. Si s'han formulat vots particulars o esmenes, s'hauran de votar en primer lloc i, després, es farà la votació del dictamen.

2.- L'Alcalde plantejarà, de manera clara i concisa, els termes de la votació abans que aquesta comenci.

3.- Després d'iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu. Mentre es desenvolupa, l'Alcalde no concedirà l'ús de la paraula, i cap regidor no podrà entrar a la sala ni abandonar-la.

4.- Finalitzada la votació i havent constatat el recompte de vots per part del Secretari, l'Alcalde declararà el que s'ha acordat, n'anunciarà el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

ART. 68

1.- El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, tanmateix els membres de la Corporació podran abstenir-se de votar.

2.- A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen de votar els membres de la Corporació que s'haguessin absentat de la sala de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no fossin presents en el moment de la votació. En el supòsit que s'haguessin reintegrat al saló

de sessions abans de la votació, podran, per descomptat, prendre-hi part.

ART. 69

1.- Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

2.- Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. Consistiran, bé en assentiment general, quan els dictàmens o mocions, un cop anunciats, no originin cap objecció ni oposició, o bé quan els membres de la Corporació aixequin la mà a mesura que l'alcalde va requerint l'emissió dels vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions.

3. Les votacions nominals són les que es verifiquen llegint, el Secretari, la llista dels regidors integrants dels grups polítics, començant pel de menys representativitat i acabant amb el nom del President, perquè cadascú, en ser anomenat, contesti amb les paraules "SÍ", "NO" o "Abstenció".

4. Són secretes les que es realitzen mitjançant una papereta que cada membre de la Corporació, en ser cridat per l'ordre que es diposa al paràgraf anterior, anirà dispositant en una urna, capsa o bossa, sobre la qual prèviament s'haurà d'escriure les paraules, "SÍ", o "NO" o "Abstenció".

5. Si la papereta fos dipositada en blanc equivaldrà a l'abstenció.

ART. 70

1. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.

2. La votació serà nominal quan, per iniciativa de la Presidència o per petició de qualsevol membre de la Corporació, ho acordi el Ple per majoria simple, en aquells casos que hi

hagi disparitat de criteris dins els integrants d'un mateix grup municipal, que permeti suposar que hi haurà pronunciaments diferents en la votació, o quan la transcendència de l'assumpte que se sotmet a votació ho aconselli.

3. La votació únicament podrà ser secreta quan es tracti d'assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans al qual es refereix l'article 18.1 de la Constitució (dret a l'honor, intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge) o per a l'elecció o destitució de persones, i així ho acordi el Ple per majoria absoluta.

ART. 71

1. Els acords del Ple de les corporacions locals s'adopten, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple si els vots afirmatius són més que els negatius.

2. Quan es tracti d'acords per a l'adopció dels quals faci falta el vot favorable d'una majoria especial, la Presidència ho haurà d'anunciar en començar el tractament del punt corresponent de l'ordre del dia.

3. En el cas de votacions amb el resultat d'empat, es farà una altra votació, i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

4. El vot és personal i indelegable.

ART. 72

1. És necessari l'informe previ del Secretari de la Corporació i, si escau, el de l'Interventor, o de qui legalment els substitueixi, per tal d'adoptar els acords següents:

- a) Sempre que ho demani el President de la Corporació o un terç dels membres, amb l'antelació suficient al dia de la sessió en què s'hagi d'adoptar l'acord.
- b) Sempre que es tracti de matèries pels quals la Llei exigeix un quòrum de votació especial.

2. També és necessari l'informe previ en els supòsits que estableixi la legislació de règim local i, si escau, la legislació sectorial.

3. Els informes han de precisar la legislació aplicable a cada cas i han de determinar si les propostes de resolució s'hi adequen.

ART. 73

Un cop proclamat l'acord, els grups que no haguessin intervingut en el debat, o que després d'aquest haguessin canviat el sentit del vot, podran sol·licitar al President un torn d'explicació de llur vot. El mateix dret tindrà el membre de la Corporació que hagués votat en sentit contrari al del seu grup.

SECCIÓ CINQUENA.- Actes.

ART. 74

1. De cada sessió, el Secretari n'aixecarà acta, en la qual hi haurà de constar:

- a) Lloc de la reunió, expressant el nom del municipi i del local on es realitza.
- b) Dia, mes i any.

c) L'hora que comença.

d) Nom i cognoms del President, dels membres de la

Corporació que hi són presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que hi manquen sense excusa.

- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
- f) Assistència del Secretari, i presència de l'Interventor, o els qui legalment els substitueixin.
- g) Assumptes debatuts, opinions succintes emeses pels grups o membres que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències produïdes. En el cas que algun Regidor vulgui que l'acta transcrivui

literalment una intervenció seva, haurà de fer entrega al Secretari de la Corporació d'una còpia escrita de la seva intervenció, entrega que es farà en la mateixa sessió.

- h) Part dispositiva dels acords adoptats.

i) Vots emesos: en les ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i abstencions. En les nominals, el sentit en el qual cada membre emet el vot.

No obstant això, en les votacions ordinàries es deixarà constància dels grups municipals que no haguessin votat a favor. A més, quan hi hagués vots en contra, s'haurà de fer constar el nom dels qui els han emès, a fi que, atès que solament poden impugnar els acords aquells membres que haguessin votat en contra, no puguin plantejar-se posteriorment dubtes sobre la legitimitat per recórrer.

- j) Hora en la qual el President aixeca la sessió.

2. Si no se celebrava la sessió per manca d'assistents, o per qualsevol altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que n'haguessin excusat l'assistència.

3. L'acta se sotmetrà a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan, i serà llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els membres, d'acord amb el que estableix l'article 62 d'aquest Reglament.

4. Es farà constar a l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que corresponguin.

En cap cas es podrà modificar el fons dels acords, i les rectificacions es limitaran als errors materials.

ART. 75

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, es transcriuran en el llibre o plec de fulls habilitats legalment, autoritzades amb la signatura de l'Alcalde i la del Secretari.

2. Els fulls del llibre o plecs seran numerats i protocolitzats amb la rúbrica del President i el segell de la Corporació.

3. Els requisits i les formalitats que han de complir-se per a l'habilitació dels plecs de fulls i l'enquadració posterior, seran fixats per Reglament.

SECCIÓ SISENA.- Control i fiscalització pel Ple de l'actuació dels òrgans de govern.

ART. 76

1. El control i la fiscalització dels òrgans de govern, per part del Ple, s'exercirà a través del mitjans següents:

- a) Precs i preguntes en les sessions plenàries de caràcter ordinari.
- b) Debat sobre l'actuació de la Comissió de Govern, o de qualsevol membre de la Corporació que, per delegació de l'Alcalde, exerceixi responsabilitat de govern o de gestió.
- c) Moció de censura a l'Alcalde.

ART. 77

Els membres de la Corporació Municipal podran, en totes les sessions plenàries ordinàries, formular precs i preguntes en els termes establerts en l'article 66 d'aquest Reglament.

ART. 78

1. L'Alcalde, per petició escrita de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, convocarà sessió extraordinària a fi de sotmetre a debat la gestió o actuació, concreta o global, de la Comissió de Govern o d'un membre de la Corporació que exerceixi, per delegació d'aquell, responsabilitats de gestió.

2. La petició, la convocatòria i el desenvolupament de la sessió es regiran pel que es disposa amb caràcter general per a les sessions extraordinàries.

ART. 79

La moció de censura de l'Alcalde podrà tenir lloc d'acord amb el que es disposa en el Reglament i en la legislació electoral d'aplicació.

CAPÍTOL SEGON.- Funcionament de la Comissió de Govern

ART. 80

1. Les sessions de la Comissió de Govern podran ser decisòries o deliberants.

2. Seran decisòries les convocades per exercir les competències delegades expressament per l'Alcalde o el Ple, així com les assignades per les lleis, mitjançant acords adoptats en votació formal segons les normes establertes en aquest Reglament.

3. Seran deliberants les convocades per l'Alcalde per tal d'escoltar el parer de la Comissió sobre un o diversos assumptes, o demanar assistència abans de dictar resolucions que li pertoquin, d'acord amb les lleis.

ART. 81

1. La Comissió de Govern, per exercir competències resolutòries, tindrà sessions ordinàries amb la periodicitat

determinada pel Ple de la Corporació, i sessions extraordinàries quan l'Alcalde ho decideixi.

2. Per tal d'exercir les funcions d'assistència, es reunirà quan l'Alcalde ho determini.

ART. 82

1. Les regles i els requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació del Ple són aplicables també a la Comissió de Govern, excepte les normes específiques que aquí s'assenyalen.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 113 del Reglament d'Organització, Règim Jurídic i Funcionament de les Corporacions Locals entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de 24 hores, excepte en el cas de les sessions extraordinàries i urgents en les quals, abans de entrar a conèixer els assumptes inclosos l'ordre del dia, s'haurà de declarar l'urgència per acord favorable de la majoria dels seus membres.

3. En les sessions deliberants no podrà adoptar-se cap acord ni serà preceptiva l'assistència del Secretari de la Corporació.

4. Les sessions de la Comissió de Govern no seran públiques, no obstant això, l'Alcalde podrà requerir la presència de membres de la Corporació que no pertanyin a la Comissió de Govern, o de personal al servei de l'entitat, per tal d'informar només sobre allò que fa referència a l'àmbit de les seves activitats.

5. Els acords s'adoptaran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà el vot de l'Alcalde.

6. Una còpia de l'esborrany de l'acta serà exposada en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial. També serà tramesa a l'Administració de l'Estat i a l'Autonòmica i a tots els membres de la Corporació.

7. Les actes de les sessions decisòries de la Comissió de Govern, del caràcter que siguin, ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents, es transcriuran en un llibre distint del de les sessions del Ple, però amb els mateixos requisits i

formes.

CAPÍTOL III

Funcionament dels òrgans complementaris

SECCIÓ PRIMERA. Regles especials de funcionament de les comissions informatives.

ART. 83

1. Les comissions informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, en els dies i hores que estableixi l'Alcalde o llur President respectivament, els quals podran així mateix convocar sessions extraordinàries.

2. Les sessions poden celebrar-se en la seu de la Corporació o en altres de les seves dependències, llevat dels casos de força major, que podran fer-se en un altre lloc idoni del terme municipal.

3. Les convocatòries corresponen a l'Alcalde o al President de la Comissió, i hauran de ser notificades als membres de la comissió amb una antelació de 24 hores, llevat de les urgents. En tot cas s'hi adjuntarà l'ordre del dia, que estarà format per la relació dels expedients d'administració que seran sotmesos a la seva consideració.

ART. 84

1. El quòrum d'assistència perquè les sessions siguin vàlides és d'un terç del nombre legal, el qual s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

2. El President dirigeix i ordena els debats de la comissió, d'acord amb el seu prudent arbitri, tot respectant els principis generals que regeixin els debats plenaris.

3. Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels presents, i els empats els decidirà el President. Si el nombre de membres de la comissió no fos proporcional a la representativitat dels grups polítics de la Corporació, sinó igual per a cada grup, regirà i s'aplicarà el sistema de vot ponderat, d'acord amb allò que es disposa en l'article 37 d'aquest Reglament.

ART. 85

1. Cap comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, a menys que es tracti de problemes comuns; en aquest cas el President de la Corporació, a proposta de les respectives comissions, podrà convocar una sessió conjunta.

2. El dictamen de la comissió podrà limitar-se a mostrar la seva conformitat amb la proposta que li sigui sotmesa pels serveis administratius competents, o per un regidor responsable, o bé formular una alternativa.

3. Els membres de la comissió que dissenteixin del dictamen aprovat, podran demanar que consti el seu vot en contra, o bé formular vot particular per a la defensa davant del Ple.

ART. 86

1. El President de cada comissió podrà requerir la presència, a les sessions, de personal o membres de la Corporació a efectes informatius.

A les sessions de la comissió d'Hisenda assistirà, en tot cas, el funcionari responsable de la intervenció.

2. Si en la sessió no es tracten mes assumptes que els fixats en la relació d'expedients no serà necessari aixecar acta de la sessió, doncs es considera que amb la signatura dels dictàmens o proposicions serà suficient per provar la voluntat de la comissió sobre un determinat assumpte.

ART. 87

En tot el que no es preveu en aquesta secció, s'hi aplicaran les disposicions sobre funcionament del Ple.

SECCIÓ SEGONA. Funcionament dels altres òrgans complementaris col·legiats.

ART. 88

1. El funcionament dels altres òrgans complementaris que hi pugui haver es regirà per les normes que aprovi el Ple, mitjançant el reglament que les reguli. S'inspirarà en les normes de funcionament del Ple, que regiran, en tot cas, de forma supletòria.

2. El funcionament dels òrgans col·legiats dels ens de gestió descentralitzats es regirà per allò que disposi la legislació en matèria de formes de gestió de serveis, d'acord amb la seva naturalesa específica.

TÍTOL III

DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I - Disposicions generals

ART. 89

1. El nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen en la legislació electoral.

2. Es regeixen pel que disposa la legislació bàsica de l'Estat i, si escau, per la legislació específica aplicable:

- a) La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de membres de les corporacions locals.
- b) El règim i els límits de les retribucions que hauran de percebre els membres de les corporacions locals, per raó de l'exercici del càrrec.

- c) El règim de responsabilitat civil i penal dels actes i de les omissions comeses en l'exercici del càrrec.

ART. 90

Els membres de la Corporació gaudeixen, un cop han pres possessió del càrrec, dels drets, honors i distincions que els són propis, establerts per la Llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma i de llurs reglaments, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents. Els uns i les altres queden recollits, sense caràcter exhaustiu, en els capítols següents.

CAPÍTOL II - Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de membre de la Corporació.

ART. 91

Tots els membres de la Corporació que resultin proclamats electes després de la celebració de les eleccions corresponents, hauran de presentar la credencial expedida per la Junta Electoral davant la Secretaria General de

l'Ajuntament, amb antelació a la data de constitució de l'Ajuntament en la sessió pública a la qual fa referència l'article 7 d'aquest Reglament.

ART. 92

1. La condició plena de regidor s'adquireix quan, una vegada proclamat electe per la Junta Electoral corresponent, prengui possessió del càrrec en la sessió constitutiva de l'Ajuntament o, una vegada constituït aquest, en una sessió plenària posterior.

2. D'acord amb el que disposa l'article 108.6 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General, els candidats electes hauran de jurar o prometre acatament a la Constitució i complir els altres requisits previstos en les lleis o reglaments respectius.

ART. 93

Qui tingui la condició de membre de la Corporació, però, serà suspès dels drets, prerrogatives i deures quan una resolució judicial ferma condemnatòria ho comporti.

ART. 94

1. El regidor en perdrà la condició per les causes següents:

1. Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
2. Per defunció o incapacitació. Aquesta haurà de ser declarada per decisió judicial ferma.
3. Per extinció del mandat, en expirar el termini, sense perjudici que continuï en les seves funcions només per a l'administració ordinària fins la presa de possessió del seu successor.

4. Per renúncia, que s'haurà de fer efectiva per escrit al Ple de la Corporació.
5. Per incompatibilitat, en els termes de l'article següent.
6. Per qualsevol altra causa que estableixi la Llei.

2. La renúncia es presentarà al Registre General de l'Ajuntament i anirà adreçada al Ple de la Corporació, que haurà d'adoptar acord de coneixement a la sessió següent. La renúncia tindrà efectivitat des del mateix moment que es presenti al Registre, i ja no en serà possible la retirada.

CAPÍTOL III - Deures i drets. Registre d'interessos.

SECCIÓ PRIMERA. Deures.

ART. 95

1. Són deures dels membres de la Corporació els que s'estableixen en les lleis i en altres disposicions aplicables, en especial els següents:

1. Formular les declaracions dels béns i activitats privades que els puguin proporcionar ingressos econòmics o afectar l'àmbit de competències de l'Ajuntament de la manera i en els terminis previstos en el Capítol IV d'aquest Reglament.
2. Assistir a les sessions del Ple que es convoquin i a les dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part.
3. Comunicar a l'Alcaldia, oralment o per escrit, de manera directa o a través del respectiu portaveu de grup, les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per un període de temps superior

a vuit dies naturals.

4. Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes en l'ordenament vigent i haurà de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat.

Si es produïa causa d'incompatibilitat, una vegada instruït l'expedient oportú amb audiència de l'interessat, i declarada pel Ple, l'afectat haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents al de la recepció de la notificació d'incompatibilitat, entre la renúncia a la condició de regidor o

l'abandó de la situació que hi dóna origen. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi fet l'opció, s'entendrà que l'afectat ha renunciat al seu càrrec de regidor. El Ple haurà de declarar, llavors, la vacant corresponent i donar-ne compte a la Junta Electoral que correspongui.

5. Abstenir-se de participar en la deliberació, votació i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu (article 20 de la L.P.A.) i en els contractes de les administracions públiques. L'actuació dels membres de la Corporació en els quals intervinguin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

6. Guardar secret sobre els debats que hagin tingut aquest caràcter.
7. Respectar la confidencialitat de la informació, oral o escrita, que hagin pogut rebre o obtenir per raó del seu càrrec, si el fet de difondre-la pot perjudicar els interessos municipals o de terceres persones.
8. Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans corporatius.
9. No invocar ni fer ús de la condició o del càrrec per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

SECCIÓ SEGONA - Responsabilitat.

ART. 96

Els membres de la Corporació són responsables dels acords que haguessin votat favorablement, així com de les resolucions que dictin ells mateixos, si escau, amb caràcter unipersonal.

ART. 97

La Corporació municipal podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per dol o per culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la Corporació o a terceres persones, si aquestes haguessin estat indemnitzades per aquella.

ART. 98

Els membres de la Corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant els tribunals de justícia competents, i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

SECCIÓ TERCERA - Sancions

ART. 99

1. Els membres de la Corporació que, sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions de què formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ser sancionats per l'Alcalde

amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins un màxim de tres mesos.

2. La resolució de l'Alcalde determinarà la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats en l'apartat 1.

3. Amb l'autorització prèvia del Ple pot privar-se també del dret de percebre les retribucions o les assignacions econòmiques en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la Corporació, segons la legislació de règim local i la del Reglament Orgànic.

4. Si la causa de la sanció pogués ser, a criteri de la Corporació, constitutiva de delicte, el President passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins el pronunciament de l'òrgan judicial.

SECCIÓ QUARTA - Drets.

ART. 100

Els membres de la Corporació tenen, en especial, els drets següents:

1. Tenir la condició de membre de la Corporació durant tot el mandat, mentre no es produeixi alguna de les circumstàncies previstes en la llei, i recollides en els articles 94 i 95 d'aquest Reglament.

2. Assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part, així com formular esmenes, vots particulars, precís i preguntes, de la manera prevista en aquest Reglament.

3. Tenir a llur disposició i poder examinar, en la secretaria corresponent, i des de l'expedició de la convocatòria, la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, d'acord amb el que estableix l'article 55.

4. Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els acords adoptats pel Ple que haguessin votat en contra.

5. Rebre còpia de les actes del Ple i de les de la Comissió de Govern, així com de les dels òrgans dels quals formin part. Així mateix els regidors no pertanyents a la Comissió de Govern, rebran còpia de l'ordre del dia.

6. Obtenir de l'Alcalde o de la Comissió de Govern tots els antecedents, dades i informacions que es trobin en mans dels serveis de la Corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de la funció de regidor, de la manera que s'estableix en els articles 105-106 i següents.

7. Disposar d'una bústia a la Casa de la Ciutat per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa.

8. Percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exerceixin amb dedicació exclusiva; i indemnitzacions, en la quantia i condicions que acordi el Ple. Tot, d'acord amb la regulació continguda en els articles següents.

ART. 101

1. Els membres de la Corporació, quant al grau de dedicació i de percepcions econòmiques, poden exercir llurs atribucions, drets i obligacions en un dels règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva.
- b) Règim de dedicació ordinària.

ART. 102

1. El règim de dedicació exclusiva requereix la dedicació plena dels membres de la Corporació a les tasques del càrrec, sense que pugui exercir cap altra activitat o ocupació de caràcter lucratiu, ni de manera permanent ni eventual, ja sigui a l'empresa privada o a l'Administració Pública, o en

l'exercici de professió liberal, fora de la normal administració del patrimoni personal i familiar.

2. S'exceptuen de la prohibició a la qual es refereix l'article anterior, les activitats que, amb el caràcter d'autoritzaes, es troben contingudes en l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

3. Els càrrecs que han d'exercir-se en règim de dedicació exclusiva, així com les seves retribucions, correspon al Ple de la Corporació de decidir-los.

4. El règim de dedicació exclusiva donarà lloc a:

- a) La percepció d'una retribució mensual suficient.
- b) Percebre, si escau, despeses de representació, així com indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, de la manera i amb la quantia que estableixi la Corporació, acomodant-les a les que regeixen en l'Administració Pública. Podran percebre assistències per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament, o a tribunals de proves de selecció de personal.
- c) Ser donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la Corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
- d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris de la mateixa Corporació, o quan siguin funcionaris de carrera d'altres administracions públiques. En ambdós casos la Corporació assumirà el pagament de les cotitzacions obligatòries de les mutualitats a les quals pertanyen els funcionaris.
- e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits, estiguessin subjectes a relació laboral.

1. El règim de dedicació ordinària comporta la dedicació del membre de la Corporació a les tasques del càrrec, amb el nivell d'intensitat i de temps que requereixin. No obstant això, aquesta dedicació permetrà compatibilitzar aquestes tasques amb les seves activitats o ocupacions lucratives, siguin del caràcter o relació que siguin.

El règim de dedicació ordinària comportarà:

- a) La percepció d'indemnitzacions, que podran tenir el caràcter d'assignacions fixes mensuals, per la intensitat de la dedicació o per la reducció d'ingressos que, en la seva activitat ordinària, pugui sofrir el membre corporatiu a causa de la dedicació a l'activitat municipal; la d'assistències, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans dels quals formi part; i de sessions dels òrgans dels quals formi part; i de despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i documentalment justificades. Igualment podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans amb personalitat jurídica independent de l'Ajuntament, o a tribunals de proves de selecció de personal.
- b) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris de la Corporació, i amb el pagament, per compte de l'Ajuntament, de les quotes de la M.U.N.P.A.L.

- c) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats en el qual estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat o obligat a concursar en altres vacants d'altres llocs.
- d) Tenir dret a absentar-se de la feina particular durant el temps que calgui, a fi d'atendre els deures del càrrec, conforme a la legislació laboral.

2. La Corporació consignarà en el pressupost ordinari de cada any les retribucions i indemnitzacions dels seus membres, dins dels límits que, amb caràcter general, s'estableixin.

ART. 104

1. Tots els membres de les corporacions locals tenen dret d'obtenir de l'Alcalde o de la Comissió de Govern, tots els antecedents, les dades o les informacions que es trobin en mans dels serveis de la Corporació, i siguin necessaris per al desenvolupament de llur funció.

2. La Secretaria General ha de facilitar directament informació als membres de les corporacions quan:

- a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
- b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.
- c) Es tracti d'informació o de documentació que sigui de lliure accés per als ciutadans.

3. En els altres casos, la sol·licitud d'informació es considera acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies hàbils, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud. En tot cas, la resolució denegatòria serà motivada, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials informàtics, estadístics, o per secret sumarial.

ART. 105

1. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:

- a) La consulta general de qualsevol expedient o d'antecedents documentals es podrà realitzar, bé mitjançant lliurament dels originals o bé de còpia, al membre de la Corporació interessat perquè pugui examinar-los en les sales destinades a tal efecte.

b) En cap cas els expedients, llibres o la documentació podran sortir de la Casa Consistorial o de les dependències i oficines municipals.

c) La consulta dels llibres d'actes i dels llibres de resolucions del President s'haurà de fer en l'arxiu o en la Secretaria General.

d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc on es trobin de manifest, a partir de la convocatòria.

2. En el supòsit que se'n faci lliurament, previst en l'apartat a) de l'article anterior, i a l'efecte del necessari control administratiu, l'interessat haurà de signar un acusament de recepció, i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

3. Els membres de la Corporació tenen el deure de mantenir reserva en relació a les informacions que se'ls facilitin per al desenvolupament de llur funció, especialment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara estan pendents d'adopció, i documentació que els sigui facilitada per a estudiar, sigui original o còpia.

SECCIÓ CINQUENA- Registre d'interessos.

ART. 106

1. D'acord amb el que es disposa en l'article 75.5 de la L.R.B.R.L. i R.L. de C., tots els membres de la Corporació

estan obligats a formular les declaracions dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

Aquestes declaracions s'hauran de fer en els moments següents:

- a) Abans de prendre possessió del càrrec.
- b) En el transcurs del mandat, quan es produeixin variacions patrimonials o d'exercici d'activitats. En aquest cas la declaració s'haurà de formular dins del mes següent de la data d'haver-se produït la variació.

2. En cap cas podran invocar o fer servir la seva condició o càrrec per exercir activitats comercials, industrials o professionals.

ART. 107

Les declaracions contindran els extrems següents:

1. Béns.

- a) Béns immobles: indicant-ne la ubicació, la inscripció registral i la data d'adquisició.
- b) Drets reals: expressant-ne el contingut, la inscripció registral i la data de constitució.
- c) Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic: indicant-ne la descripció i la data d'adquisició.
- d) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal: indicant-ne la data d'adquisició o de constitució.
- e) Vehicles: model i data d'adquisició.

- f) Préstecs hipotecaris i personals, que signifiquin un deute personal: expressant-ne la data de constitució i la quantitat pendent d'amortitzar.

2. Activitats privades.

- a) Activitats per compte propi: s'indicarà si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis. S'expressarà l'emplaçament, la denominació i dedicació, així com la condició que té el declarant en relació amb la seva activitat.
- b) Activitats per compte d'altri: s'indicarà l'empresa o empreses on presta serveis, la ubicació, l'activitat i el lloc de treball que ocupa el declarant.
- c) Activitats professionals liberals: s'indicarà l'activitat i la ubicació.
- d) Qualsevol altra activitat privada que sigui susceptible de produir ingressos.

3. Altres interessos o activitats privades que, tot i no ser susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.

4. Activitats de caràcter públic o representatiu. Ingressos que se'n derivin.

5. Les declaracions es faran per escrit, mitjançant format normalitzat aprovat pel Ple de la Corporació; i seran signades per l'interessat, el qual la lliurarà personalment al Secretari de la Corporació, que donarà fe de la data de presentació, de la identitat del declarant i del contingut formal de les declaracions.

ART. 108

1. Les declaracions s'inscriuran en un Registre d'Interessos, constituït a l'Ajuntament, sota la responsabilitat directa de l'Alcalde i de la custòdia del Secretari de la Corporació.

2. Mitjançant acord previ del Ple, els membres de la Corporació tenen dret a consultar el Registre, així com també el tenen les persones que acreditin un interès legítim i directe.

3. En finalitzar cada mandat corporatiu quedarà tancat el Registre d'Interessos dels membres d'aquell període.

TÍTOL IV

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

DRETS, INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS

CAPÍTOL I - De la informació i participació individual

ART. 109

Són drets dels ciutadans residents i transeünts, d'acord amb la legislació general i amb el que estableix aquest Reglament:

1. Rebre -amb caràcter general- una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
2. Consultar la documentació, arxius i registres de la Corporació, prèvia petició per escrit. Tota la documentació, així com els arxius i registres, tindrà el caràcter de pública a efectes de l'article 140 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. El dret de consulta queda, si és procedent, limitat a allò que afecti la seguretat i defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones.
La denegació d'aquest dret requerirà resolució motivada de l'Alcaldia.
En tot cas, la resolució de la petició haurà de produir-se abans de vint dies, comptats a partir de la data de presentació.
3. Consulta de les actes del Ple, de les de la Comissió de Govern i de la resta d'òrgans municipals.
4. Que li sigui mostrada la documentació dels expedients sobre la qual tingui la condició d'interessat, d'acord amb la legislació general.
5. Obtenir certificacions o còpies acreditatives dels acords adoptats per la Corporació, d'acord amb la legislació general.

6. Ser rebut en audiència per les autoritats municipals dins dels horaris de visita, en el termini màxim de vint dies, comptats a partir de la data de sol·licitud.
7. Assistir a les sessions del Ple i de la resta d'òrgans municipals, quan aquestes sessions tinguin el caràcter de públiques, d'acord amb la legislació general.

ART.110

Són drets dels ciutadans residents:

1. Exercir el dret de proposta, entès tal com s'indica en aquest Reglament.
2. Participar en la iniciativa de consultes populars.
3. Participar en els òrgans complementaris que s'estableixin en aquest Reglament, d'acord amb el que preceptua l'article 47 de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.
4. Obtenir prestacions socials determinades quan s'acreditin les condicions que s'estableixin.

ART.111

1. L'Alcalde, previ acord del Ple Corporatiu, adoptat per majoria absoluta i autorització del Govern de l'Estat, pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de competència municipal i de caràcter local que tinguin especial rellevància, pels interessos dels veïns, amb excepció dels relatius a l'Hisenda Local, tot això de conformitat amb el que disposa la legislació de l'Estat sobre modalitats de referèndum i del que disposa la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2. L'Alcalde ha de sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular subscrietes per un nombre de veïns no inferior a 1.000 habitants més el 10% dels habitants que excedeixin dels 5.000 habitants segons l'última renovació del padró municipal d'habitants.

3. Correspondrà al Govern de l'Estat autoritzar la consulta i al Govern de la Generalitat la convocatòria mitjançant decret, el qual haurà de contenir el text íntegre de la disposició o decisió objecte de la consulta i d'assenyalar clarament la pregunta o les preguntes que hagi de respondre el cos electoral convocat i també determinar la data concreta per fer la consulta.

CAPÍTOL II. - De les associacions ciutadanes

ART. 112

1. Els drets reconeguts a les associacions, per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, en l'article 72 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local i en aquest Reglament, només seran exercitables per aquelles entitats que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2. Podran causar la inscripció en l'esmentat Registre totes aquelles associacions l'objectiu de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi, i que no tinguin ànim de lucre.

3. El Registre Municipal d'Associacions té com a objecte que l'Ajuntament conegui el nombre de les entitats del municipi, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte de possibilitar una política municipal correcta de recolzament de l'associacionisme veïnal. Per tant, és independent del Registre General d'associacions, del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, en el que, també, hi han de figurar inscrites totes les associacions.

ART. 113

1. La sol.licitud d'inscripció s'haurà de presentar a les oficines de l'Ajuntament.

2. El Registre Municipal d'Associacions estarà a càrrec de la Secretaria General de la Corporació, les dades del qual seran públiques, i tindran efecte només en les relacions entre l'Ajuntament i les entitats inscrites. Les inscripcions es realitzaran a petició de les associacions interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Estatuts de l'associació.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius i llurs adreces, així com el nombre de socis de l'entitat.
- d) Domicili social.

3. La modificació de qualsevol d'aquestes dades haurà de comunicar-se al Registre Municipal d'Associacions dins dels quinze dies següents en què aquella s'hagi produït.

ART. 114

1. Una vegada transcorreguts quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquesta hagués d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el número d'inscripció i, a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta amb caràcter general.

2. L'incompliment de les obligacions i deures que imposin les lleis i aquest Reglament podrà donar lloc a la declaració de baixa en el Registre d'associacions, mitjançant acord del Ple.

ART. 115

1. Les associacions ciutadanes, a més dels drets ja esmentats, podran rebre subvencions i ajuts econòmics per a l'adequat funcionament i desenvolupament de llurs activitats.

Subvencions que s'atorgaran segons s'estableix en el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i en les normes específiques que tingui aquesta Administració.

2. Les associacions estaran obligades a donar informació documental i detallada de l'ús que es doni a les subvencions i ajuts rebuts.

ART. 116

Els òrgans municipals recolzaran i podran prestar ajuts especials a les agrupacions, federacions o coordinadores d'associacions locals culturals, esportives, veïnals i, en general, a totes aquelles que, sense ànim de lucre, tinguin per finalitat la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i conjuminin llurs esforços per realitzar activitats obertes a tots els ciutadans.

ART. 117

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns en general, les entitats a les quals es refereixen els articles anteriors tindran dret, sempre que ho sol·licitin expressament, a rebre en el domicili social les convocatòries i ordres del dia dels òrgans col·legiats municipals que tinguin sessions públiques.

ART. 118

Quan una entitat vulgui efectuar alguna exposició davant del Ple Municipal que guardi relació amb algun punt de l'ordre del dia o bé tingui un interès rellevant per al seu col·lectiu, haurà de sol·licitar-ho per escrit vint-i-quatre hores abans, de la sessió del Ple ordinari i dotze hores abans dels extraordinaris.

La sol·licitud haurà de ser signada pel president o responsable qualificat de l'entitat interessada, i caldrà que obtingui l'autorització de l'Alcaldia. Quan això s'esdevingui, l'Alcalde la comunicarà a la Junta de Portaveus.

En el Ple el representant de l'entitat podrà exposar el parer del seu col·lectiu, amb un temps màxim de cinc minuts

immediatament abans del debat del punt que origina la seva sol·licitud de paraula. I seguidament centrarà el debat i votació del punt que es tracti.

ART. 119

La Federació d'Associacions de veïns constituïda com a agrupació de les diferents entitats veïnals que tenen la finalitat de millora de la qualitat de vida, gaudirà dels següents drets específics, a més dels generals per a totes les entitats:

- Rebre informació directa dels assumptes que són de llur interès.
- Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- Formar part dels òrgans de participació en els termes que es disposi en aquest Reglament i altres normes sectorials.
- Rebre còpia de les ordres del dia amb la relació d'assumptes sotmesos al Ple Municipal i Comissió de Govern, així com còpia dels esborranys de les corresponents actes.
- Rebre exemplars del Butlletí d'Informació Municipal i d'altres informacions escrites que l'Ajuntament pugui publicar i que puguin afectar a les associacions veïnals.
- Mantenir reunions informatives i sessions de treball amb les Tinències d'Alcaldia i Regidories delegades respecte a aquelles matèries concretes o temes específics que afectin a l'àmbit funcional i finalitats de la corresponent associació.
- Assistir a les sessions de les Comissions Informatives quan es tractin temes que els afectin de manera directa o el President de la Comissió consideri necessari escoltar el parer dels representants de les Associacions.
- Participar en les sessions i control dels serveis

públics, en els termes que pugui disposar el Reglament de cada servei.

- Utilitzar per a reunions o actes les dependències o sales adients dels centres municipals, tot això prèvia sol·licitud i en funció de la disponibilitat i programació d'activitats dels diferents centres municipals.

CAPÍTOL III - La informació municipal i els mitjans de comunicació municipals

ART. 120

1. L'Ajuntament informarà a la població sobre la seva activitat municipal, tant a través dels mitjans de comunicació social, com mitjançant l'edició de publicacions, fullets i bans, inclosa la utilització de taulers d'anuncis i de panells informatius i de qualssevol altres mitjans que es considerin necessaris. Al mateix temps podrà recaptar l'opinió dels veïns i de les entitats a través de les campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondeigs d'opinió.

2. En tot cas l'Ajuntament té l'obligació d'informar sobre els pressupostos municipals i sobre la destinació dels recursos públics.

ART. 121

1. En les dependències de l'Ajuntament funcionarà un Servei Municipal d'Informació, registre de documents, reclamacions, queixes i suggeriments amb les funcions següents:

a) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la

publicitat a la qual es refereix aquest Reglament, així com la resta de la informació que l'Ajuntament proporcioni en virtut del que disposa l'article 69.1 de la Ley Básica de Régimen Local.

- b) Informar al públic sobre les finalitats, competències i funcionament dels diferents òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament, així com del domicili i de les activitats de les associacions ciutadanes.

ART. 122

1. Les sessions del Ple són públiques. Es facilitarà l'assistència i la informació simultània a tot el públic interessat en conèixer el desenvolupament de les sessions, a través dels mitjans més adequats al cas.

Els mitjans de comunicació que disposi l'Ajuntament en cada moment, podran retransmetre en directe les sessions del Ple.

2. Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social tindran accés preferent, i rebran les màximes facilitats per a l'acompliment de llurs tasques.

3.-

- a) No són públiques les sessions de la Comissió de Govern ni les de les comissions informatives.
- b) El President de la Comissió Informativa, per iniciativa pròpia o per petició de qualsevol dels seus membres, podrà convocar les associacions o els ciutadans que estimi convenients, perquè donin llur parer o informe a la Comissió Informativa sobre un tema determinat.

ART. 123

Les sessions dels altres òrgans complementaris municipals podran ser públiques, en els termes que preveu la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels quals es regeixin.

ART. 124

1. Les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple es trametran als diversos òrgans municipals, als mitjans de comunicació social de la localitat, així com a les associacions que ho demanin. Les convocatòries i ordres del dia es faran públiques exposant-les en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els acords del Ple i de la Comissió de Govern, així com de les resolucions de l'Alcalde, i aquelles que per delegació seva dictin els regidors delegats.

3. A aquest efecte s'utilitzaran els diversos mitjans següents:

- a) Exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- b) Publicació en els mitjans de comunicació social de l'àmbit municipal.

ART. 125

Els mitjans de comunicació municipal tenen caràcter formatiu, informatiu i cultural. En tot cas estaran oberts a totes les opinions i s'establiran espais i temps específics a disposició dels ciutadans i de llurs associacions.

ART. 126

Els mitjans de comunicació municipal respondran als principis d'objectivitat i pluralitat de la informació.

ART. 127

1. Es reconeix als ciutadans el dret a puntualitzar i, si escau, rectificar la informació dels mitjans de comunicació municipals.

2. Estaran legitimats activament per exercir aquest dret aquells que es considerin directament afectats pel contingut de la informació.

ART. 128

La llengua pròpia dels mitjans de comunicació municipals és el català, com a llengua pròpia de Catalunya, sense perjudici del que estableix l'article 5 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL IV - Sobre la participació directa dels ciutadans en els òrgans municipals.

ART. 129

1. D'acord amb el que s'estableix en els articles 47 i 49 de la Llei de Règim Local de Catalunya, es crearà el Consell Municipal de Participació, que es reunirà, com a mínim, un cop l'any, i tindrà caràcter públic. Les seves funcions seran deliberatives i consultives, amb la voluntat de confrontar diverses valoracions sobre la gestió municipal i diferents programes d'actuació.

El Ple de la Corporació aprovarà el Reglament de constitució i funcionament del Consell Municipal de Participació que desenvoluparà les directrius establertes en el present article.

Santa Perpètua de Mogoda, novembre de 1992.

Diligència per fer constar:

El present Reglament Orgànic Municipal de Santa
Perpètua de Mogoda ha estat aprovat per
unanimitat pel Ple Corporatiu en sessió del dia
24 de novembre de 1992 i entrarà en vigor
l'endemà de la seva publicació íntegra en el BOP i
en el DOGC.

El Secretari