



AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANUNCI

El tinent d'alcalde de Recursos Humans i Serveis Centrals, ha dictat el següent:

D E C R E T 2013000223.- A Santa Perpètua de Mogoda, 8 de febrer de 2013.

Vist que en el marc de la subvenció de la Llei de Barris de la Generalitat de Catalunya (Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen atenció especial) atorgada al nostre municipi al barri de Can Folguera en dues convocatòries 2005 i 2006, i concretament en el programa 7.1 de millora de la ocupabilitat resta un import considerable per justificar.

Vist que en un temps de crisi econòmica com és l'actual, on l'índex de desocupabilitat és molt alt sobretot en el sector de la construcció.

Vistes les necessitats que s'han detectat en el barri de Can Folguera.

D'acord amb l'art. 53, de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i les facultats que m'han estat delegades per Decrets d'Alcaldia de data 22 de juny de 2011.

RESOLC:

1r.- Iniciar els tràmits corresponents per la contractació del personal descrit en el Pla millora de l'ocupabilitat adscrit a la Llei de Barris 2013, i el Pla municipal d'ocupabilitat complementari dels programes d'habitatges, edificis i espais públics pel període de març a setembre 2013.

2n.- Convocar el procés selectiu amb caràcter d'urgència per la Llei de Barris, Millora d'ocupabilitat, el procediment de selecció de 5 persones: un encarregat o capatàs d'obra, un paleta oficial de 1a de construcció, un peó de construcció i dos mediadors/res a jornada parcial en projectes de caire social; i per al Pla Municipal d'ocupabilitat, el procediment de selecció de 9 persones: un paleta oficial de 1a construcció, un peó, un lampista, dos pintors/res oficials 1a, dos pintor/res oficials 2a o peó, un mediador/a a jornada parcial en projectes de caire social i un administratiu/va.

3r.- Aprovar les bases que regiran aquest procés de selecció i publicar l'anunci



AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

al web municipal.

4t.- Donar trasllat de la present resolució al Servei de Planificació i Desenvolupament Estratègic i a la Intervenció municipal, a l'efecte oportú.

Les bases que regulen aquest procés selectiu són les següents:

BASES PER A LA SELECCIÓ DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL PER AL PLA DE MILLORA A L' OCUPABILITAT ADSCRIT A LA LLEI DE BARRIS, I PLA MUNICIPAL D' OCUPABILITAT COMPLEMENTARI DELS PROGRAMES DE REHABILITACIÓ D'HABITATGES, EDIFICIS I ESPAIS PÚBLICS, PEL PERIODE MARÇ A SETEMBRE 2013

PROGRAMES DE MILLORA DE L' OCUPABILITAT AL MUNICIPI.

1. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS A REALITZAR

Acció d'ocupació i suport formatiu per a persones en situació d'atur en l'àmbit de les següents actuacions:

- 1) Rehabilitació destinada a la millora parcial dels habitatges que estan en situació d'infrahabitatges.
- 2) Practicabilitat d' accessos en portes insuficients i/o eliminació de desnivells.
- 3) Execució d'obres corresponents a la modificació parcial d'accessos, revestiments i acabats de diversos edificis i espais públics.

2. OBJECTIU DE LA CONTRACTACIO

2.1. Llei de Barris. Millora ocupabilitat

Contractar a 5 persones que es troben en situació de desocupació, durant un període de 6 mesos, i que es concreten en els següents perfils :

- a) 1 Encarregat o capatàs d'obra
- b) 1 paleta oficial de 1^a de construcció
- c) 1 peó de construcció
- d) 2 mediadors/res en projectes de caire social

2.2 Pla Municipal d'ocupabilitat

Contractar 9 persones que es troben en situació de desocupació, durant un període de 6 mesos, i que es concreten en els següents perfils:

- a) 1 paleta oficial de 1^a construcció



AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

- b) 1 peó de construcció
- c) 1 lampista
- d) 2 pintors/res oficials 1ª
- e) 2 pintors/res oficials 2ª o peó
- f) 1 mediador/a en projectes de caire social
- g) 1 administratiu/a

3. CARACTERÍSTIQUES DE L'OFERTA

Requisits indispensables dels interessats o interessades:

- A) Ser majors de 16 anys i estar empadronats en Santa Perpètua de Mogoda.
- B) Tenir la nacionalitat espanyola, podran accedir en igualtat de condicions els/les nacionals dels Estats membres de la Comunitat Europea , i els/les estrangers/es amb els permisos de treball i residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener, que hauran d'aportar juntament amb l'acreditació de nacionalitat. En qualsevol cas, l'aspirant ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- C) En relació al personal subjecte a la contractació relacionada amb Llei de Barris, haurà d'estar empadronada preferentment al Barri de Can Folguera.
- D) Trobar-se actualment en situació d'atur. No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- E) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada. Per tal d'acreditar aquesta circumstància serà necessari realitzar un reconeixement mèdic pel servei de prevenció, una vegada superat el procés de selecció, i només podran ser contractades els aspirants que siguin declarat aptes pel lloc de treball a cobrir.
- F) Coneixements de català i castellà

Preferentment es seleccionaran persones que no hagin estat contractades mitjançant altre Pla Ocupacional durant l'any 2012.



Col·lectiu objecte de la contractació temporal:

Perfils professionals a contractar Llei de Barris. Millora de l'ocupabilitat

Lloc de treball	Col·lectiu	Perfil d'entrada
1 Encarregat o capatàs	Persones en situació de desocupació	<p>Preferentment residents al Barri de Can Folguera.</p> <p>Nivell formatiu: formació bàsica</p> <p>Es valorarà experiència en organitzar, distribuir i controlar el personal d'obra, en ubicar les instal·lacions, planificar el treball. Interpretar planons, participar, controlar i supervisar l'execució de les intervencions. Conèixer i aplicar de manera adient les normes de seguretat i higiene.</p> <p>Es valorarà formació en prevenció de riscos en el sector, experiència com a responsable d'equips de treball (capacitat per mostrar un estil de comandament clar i informatiu, capacitat d'organització, habilitat de comunicació.</p> <p>Comprensió castellà i/o català</p> <p>Disponibilitat horària</p> <p>Permís de conduir B. Es valorarà el permís de conduir C1</p>
1 Paleta	Persones en situació de desocupació	<p>Preferentment residents al Barri de Can Folguera.</p> <p>Nivell formatiu: formació bàsica</p> <p>Experiència laboral mínima de 3 anys en el sector de la construcció. Es valorarà experiència com a oficial 1a. Competència professional en enrajolar, interpretar plànols, coneixement global del procés constructiu.</p> <p>Comprensió castellà i/o català</p> <p>Competències personals i socials per al correcte desenvolupament del lloc de treball.</p> <p>Disponibilitat horària</p> <p>Permís de conduir B</p>
1 Manobre	Persona en situació de desocupació	<p>Preferentment residents al Barri de Can Folguera.</p> <p>Nivell formatiu: formació bàsica.</p> <p>Experiència laboral mínima de 1 any en el sector de la construcció. Es valorarà experiència com a oficial 2ª.</p>



Competència professional en preparació de la zona de treball i adequació de l'entorn; preparació, càrrega, transport, descàrrega i selecció de materials-equipos de treball. Preparació de morters i pastes. Extracció i càrrega de runa.

Coneixements suficients d'idioma castellà i/o català. Competències personals i socials per al correcte desenvolupament del lloc de treball.

Disponibilitat horària.

Figura de nexa entre l'administració local i els beneficiaris destinataris dels programes de rehabilitació d'habitatges i edificis.

Nivell formatiu: Tenir la titulació corresponent a un FP II, Cicle formatiu de grau superior o batxillerat, o BUP.

Conèixer les característiques/entorn de cada beneficiari del projecte.

Generar confiança i donar tranquil·litat a cada persona beneficiària respecte la intervenció: Explicar el tipus i motius de la intervenció, qui la realitzarà i quan es realitzarà, com actuar mentre els operaris estiguin realitzant la millora en el bany.

Funcions:

Presentar a la persona beneficiària el capatàs i l'equip d'operaris que faran la intervenció al seu domicili.

Efectuar un seguiment mentre es realitzi l'obra i a la seva finalització.

Coordinació amb el capatàs, traspàs d'informació prèvia a la intervenció, seguiment de la intervenció, detecció i resolució d'incidències.

Seguiment dels treballadors.

Col·laboració amb l'equip de rehabilitació d'edificis.

Iniciar els contactes amb els interessats

Contactar amb els/les presidents de comunitats o mancomunitats de veïns per concertar l'autorització de les obres en espais comuns o per facilitar les obres en espais públics pròxims. Recollida de signatures d'autorització.

Suport a les reunions entre veïns, veïnes i administració

Enquestes inicials de l'estat original i enquestes finals de l'obra executada i nivell de satisfacció.

Orientar en els tràmits a fer, els/les especialistes a consultar i els llocs on realitzar-los durant tot el procés.

Seguiment dels treballadors que han realitzat l'obra.

Implementar en els expedients la documentació sobre

2 mediador/a
en projectes
de caire
social
½ Jornada

Persona en
situació de
desocupació



AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

l'obra realitzada, les persones treballadores que han participat, i la documentació generada en matèria de mediació

Atenció en els procediments, rebuda i lliurament de notificacions, i establiment de visites concertades

Recerca estadística de persones amb les condicions que podien ser destinatàries d'ajuts.

Perfils professionals a contractar segons Pla Municipal d'ocupabilitat:

Lloc de treball	Col·lectiu	Perfil d'entrada
1 Paleta	Persones en situació de desocupació	<p>Nivell formatiu: formació bàsica</p> <p>Experiència laboral mínima de 3 anys en el sector de la construcció. Es valorarà experiència com a oficial 1a.. Competència professional en enrajolar, interpretar plànols, coneixement global del procés constructiu.</p> <p>Comprensió castellà i/o català</p> <p>Competències personals i socials per al correcte desenvolupament del lloc de treball.</p> <p>Disponibilitat horària.</p> <p>Permís de conduir B</p>
1 peó de la construcció	Persona en situació de desocupació	<p>Nivell formatiu: formació bàsica.</p> <p>Experiència laboral mínima de 1 any en el sector de la construcció. Es valorarà experiència com a oficial 2^a.</p> <p>Competència professional en preparació de la zona de treball i adequació de l'entorn; preparació, càrrega, transport, descàrrega i selecció de materials-equipos de treball. Preparació de morters i pastes. Extracció i càrrega de runa.</p>



Coneixements suficients d'idioma castellà i/o català.
Competències personals i socials per al correcte desenvolupament del lloc de treball.
Disponibilitat horària.

1 Lampista

Persona en
situació de
desocupació

Nivell formatiu: formació bàsica.
Experiència laboral mínima de 3 anys com a lampista/electricista. Competència professional per muntar aparells sanitaris, reparar i mantenir instal·lacions de fontaneria, coneixement actualitzat dels diferents models de mercat en aparells sanitaris i aixetes.

Es valorarà experiència com oficial de 1^a lampista.
Coneixements suficients d'idioma castellà i/o català.
Competències personals i socials per al correcte desenvolupament del lloc de treball.
Disponibilitat horària.

Permís de conduir B

Preferentment residents al Barri de Can Folguera.

Nivell formatiu: formació bàsica.

Experiència laboral mínima de 3 anys com a pintor/a oficial de 2^a.

Es valorarà experiència com a oficial de primera pintor/a.

2 Pintors/res

Persona en
situació de
desocupació

Competència professional per muntar elements auxiliars en altura, coneixement actualitzat dels diferents models, tipus i variants de pintures i dissolvents.

Coneixements suficients d'idioma castellà i/o català.
Competències personals i socials per al correcte desenvolupament del lloc de treball.

Disponibilitat horària.

Permís de conduir B



AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

2 Pintors/res Peó	Persona en situació de desocupació	Nivell formatiu: formació bàsica. Experiència laboral mínima de 1 anys en pintura. Es valorarà experiència com a oficial de 2 ^a de pintura. Competència professional per muntar elements auxiliars en altura, coneixement actualitzat dels diferents models, tipus i variants de pintures i dissolvents. Coneixements suficients d'idioma castellà i/o català. Competències personals i socials per al correcte desenvolupament del lloc de treball. Disponibilitat horària.
1 mediador/a en projectes de caire social ½ jornada	Persona en situació de desocupació	Figura de nexa entre l'administració local i els beneficiaris destinataris del programa. Nivell formatiu: : Tenir la titulació corresponent a un FP II, Cicle formatiu de grau superior o batxillerat, o BUP. Conèixer les característiques/entorn de cada beneficiari del projecte. Funcions: Generar confiança i donar tranquil·litat a cada persona beneficiària respecte la intervenció: Explicar el tipus i motius de la intervenció, qui la realitzarà i quan es realitzarà, com actuar mentre els operaris estiguin realitzant la millora en el bany. Presentar a la persona beneficiària el capatàs i l'equip d'operaris que faran la intervenció al seu domicili. Efectuar un seguiment mentre es realitzi l'obra i a la seva finalització. Coordinació amb el capatàs, traspàs d'informació prèvia a la intervenció, seguiment de la intervenció, detecció i resolució d'incidències. Seguiment dels treballadors. iniciar els contactes amb els interessats Contactar amb els/les presidents de comunitats o mancomunitats de veïns per concertar l'autorització de les obres en espais comuns o per facilitar les obres en espais públics pròxims. Recollida de signatures d'autorització.



AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

Suport a les reunions entre veïns, veïnes i administració
Enquestes inicials de l'estat original i enquestes finals de l'obra executada i nivell de satisfacció.
Orientar en els tràmits a fer, els/les especialistes a consultar i els llocs on realitzar-los durant tot el procés.

Seguiment dels treballadors que han realitzat l'obra.
Implementar en els expedients la documentació sobre l'obra realitzada, les persones treballadores que han participat, i la documentació generada en matèria de mediació

Atenció en els procediments, rebuda i lliurament de notificacions, i establiment de visites concertades
Recerca estadística de persones amb les condicions que podien ser destinatàries d'ajuts.

1
administratiu/va

Persona en
situació de
desocupació

Nivell formatiu: formació en administració categoria equivalent a administratiu (FP II administratiu, batxiller o CFGS administratiu, o BUP)

Experiència laboral. Competència professional administratiu. Coneixement tractament textos i fulles de càlcul.

Es valorarà el certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)

Gestió administrativa d'expedients obres i relacionats, suport administratiu als plans d'ocupació de la llei de barris. Coneixement bàsic de comptabilitat

Coneixements suficients, segons l'establert a l'administració d'idioma castellà i català.

Competències personals i socials per al correcte desenvolupament del lloc de treball.



AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

Disponibilitat horària.

4. TIPUS DE CONTRACTE I JORNADA

Les persones treballadores seran contractades per la modalitat de contracte temporal de durada de 6 mesos a temps complet, menys en el lloc de mediador/a que seran contractats a mitja jornada pel període també de 6 mesos.

L'inici aproximat del contracte serà el 10 de març de 2013 i la finalització el 9 de setembre de 2013

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1. Es presentarà aquesta oferta determinada a l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG). La qual enviarà una llista de possibles candidats/tes a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

5.2 Les persones interessades han d'estar correctament inscrites a l'Oficina de Treball de la Generalitat com demandants de feina i situació de desocupació, i s'han de dirigir a l'OTG de Sabadell (C/Sardà, núm. 121-123), fent referència a aquesta oferta concreta, abans del dia 15 de febrer de 2013, dia en el qual finalitzarà el termini per ser incorporats a l' oferta.

6. ENTREVISTA CURRICULAR I SITUACIÓ SOCIO-LABORAL I FAMILIAR

6.1. Les persones incloses en la relació que presentarà l'Oficina de Treball de la Generalitat a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i que reuneixin les característiques o requisits indispensables descrit al punt 3 d'aquestes bases, seran convocades a una reunió informativa sobre el procés de selecció.

6.2 El procés de selecció es farà mitjançant una entrevista personal sistematitzada i objectiva que permeti determinar la situació curricular i experiència requerida i la situació socio-laboral i familiar dels aspirants.



Es constituirà un comitè avaluador per portar a terme les entrevistes.

6.3 L'objectiu de l'entrevista és valorar l'adequació del candidat al lloc de treball a ocupar, mitjançant trajectòria curricular i habilitats per dur a terme l'adaptació al lloc de treball. Factors a avaluar:

a) Competències professionals (formació i experiència), habilitats interpersonals i aptituds professionals del lloc a ocupar. Puntuació màxima 35 punts.

b) Així mateix, i atenent les característiques del col·lectiu a qui s'adreça el present procés selectiu, es durà a terme la valoració de factors relatius a la seva situació socio-familiar i laboral. La puntuació màxima serà de 15 punts.

Per tal de garantir la veracitat d'aquestes dades, o d'altres com rendes familiars, els candidats hauran de signar una declaració jurada per garantir la certesa de les informacions facilitades, les quals per autorització expressa del candidat en qualsevol moment poden ser consultades als organismes pertinents, als efectes oportuns, comportant l'exclusió del procés selectiu (amb audiència prèvia de l'interessat) d'aquells candidats en què quedi constatada la falsedat de les dades acreditades i/o informades, posant-se en coneixement de les autoritats pertinents.

6.4. Superar el reconeixement metge com apte/a pel lloc de treball a cobrir.

6.5. L'Òrgan de Selecció queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció en tot allò no previst en aquestes bases.

7. LLISTA DE QUALIFICACIONS.

7.1. Finalitzada la valoració, es publicarà la relació de propostes per ordre de puntuació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de la Granja Soldevila i al web municipal, en funció dels criteris marcats en les present convocatòria, i es realitzarà la devolució de tot el procés a l'OTG.

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

8.1. Els aspirants proposats presentaran al servei de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el termini que s'estableixi al mateix anunci, els documents originals acreditatius dels mèrits al·legats. Aquells que no presentin la documentació en el termini indicat perdran tots els drets derivats d'aquesta selecció.



AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

9. CONTRACTACIÓ

En relació a la contractació, i als drets i deures dels treballadors/res que resultin seleccionats, es regirà pel Conveni Col·lectiu vigent de la Construcció i de forma supletòria per l'Estatut dels Treballadors, Real Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març.

El secretari

Francesc Consuegra i Giner

Santa Perpètua de Mogoda, 11 de febrer de 2013